

MAGYAR BERNIPÁSZTOR EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

A tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**), az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: **Átv.**) alapján, az alábbiak szerint elfogadják az Egyesület Alapszabályát (a továbbiakban: **Alapszabály**):

Preambulum

Az Egyesület önkormányzati elven működő kutyatenyésztő és kutyabarát természetes személyek és jogi személyek szervezete.

Az Egyesület jogosult a Berner Sennenhund (berni pásztorkutya) eb fajtát fenntartani, teljesítményét és tenyésztési adatát meghatározni, gyűjteni, feldolgozni, és tenyésztési dokumentációt kiadni, a mindenkor magyarországi csúcsszervezetet (jelenleg MEOESZ) szabályzatainak, továbbá az Adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően.

Az Egyesület elfogadja a Nemzetközi Kinológiai Szövetség (FCI: „Federation Cynologique Internationale” – a továbbiakban: **FCI**) által elismert mindenkor magyarországi csúcsszervezetet, és annak működési alapelveit.

Az Egyesület az FCI alapszabálya és működési szabályzata előírásainak megfelelően csatlakozhat más belföldi vagy külföldi kinológiai szervezethez vagy szövetséghez.

I.

Általános adatok

Az Egyesület teljes neve: **Magyar Bernipásztor Egyesület**

A jelen Alapszabály vonatkozásában a továbbiakban rövidítve: „**MBE**”.

Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése:	Hungarian Bernese Mountain Dog Club
Az Egyesület nyilvántartási száma:	13-02-0005311 (régi száma: 5311/2008)
Nyilvántartó hatóság megnevezése:	Budapest Környéki Törvényszék
Az Egyesület székhelye:	2740 Abony, Kécskei u. 12/a.
Az Egyesület honlapja:	www.bshc.fw.hu
Az Egyesület elektronikus levelezési címe:	bshc@t-online.hu
Az Egyesület pecsétje: körpecsét, kiírás:	„Magyar Bernipásztor Egyesület 2008”,
kis pecsét: ugyanaz.	
Embléma:	a körpecsét lenyomatával egyező
Az Egyesület bankszámlaszáma:	PÁTRIA Takarékszövetkezet Abonyi Kirendeltsége 65100345-11031136

II.

Az Egyesület jogállása

1.§ Az Egyesület a tagok közös, tartós, az Alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező önálló jogi személy.

2.§ Az Egyesület jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. Az Egyesület, mint jogi személy személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva

csupán az embert illetheti meg. Az Egyesület maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós, valamint egyéb elektronikus technika igénybevételével történő közvetítésével kapcsolatos jogokra.

III. Alapfogalmak

3.§ Az Alapszabály, valamint az Egyesület egyéb belső szabályzatainak értelmezése vonatkozásban használt alapfogalmakat az állattenyésztésről szóló törvény, és a kinológiai szövetség és működésére vonatkozó jogszabályokban előírtakkal összhangban kell használni és értelmezni. Az egyéb szakmai alapfogalmakat az Egyesület belső szabályzatai határozzák meg.

IV. Az Egyesület célja és tevékenységei, formája, és hatóköre

4.§ Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja összefogni a berni pásztorkutya-tartókat és tenyésztőket, hogy az állomány minősége javuljon, fajtamentés, állatvédelem.

5.§ **Az Egyesület cél szerinti besorolása:** szakmai érdekképviselői tevékenység (fajtafenntartás, fajtamegőrzés, állatvédelem, állattenyésztés)

[11/2012. (II.29.) KIM rendelet 40. sz. melléklet 1. pont 1.17. alpont szerinti kódja: 1700]

6.§ **Az Egyesület formája:** egyéb egyesület

[KSH GFO'2014 szerinti kódja: 529]

7.§ **Az Egyesület hatóköre:** országos

[A 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 13. pont c) alpont alapján]

8.§ Az Egyesület céljával összefüggésben végzett tevékenységei, feladatai:

(1) Alapcél szerinti tevékenység:

Főtevékenység (TEÁOR'08) 94.99. M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

(2) Alapcéljához kapcsolódóan az Egyesület az alábbi konkrét cél szerinti tevékenységeket végzi:

- a) a Berner Sennenhund (berni pásztorkutya) képviselője a fajta nemzetközi szervezetében;
- b) a Berner Sennenhund (berni pásztorkutya) tenyésztési programjának kidolgozása, fejlesztése;
- c) Tenyészállat minősítések, bírálatok szervezése, versenyek szervezése;
- d) Az állomány feltérképezése, bírálata;
- e) Kinológiai tanfolyamok, előadások szervezése, kinológiai tárgyú könyvek és folyóiratok szerkesztése, kiadása;
- f) Klubnapok, előadások tartása;
- g) Szakmai érdekvédelem, a tagok részére nyilvántartás vezetése, nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása, részvétel más szervezetek rendezvényein;
- h) Szakmai tárgyú lapkiadás, könyvkiadás, a fajta védelmére vonatkozó reklám- és promóciós tevékenység, ezek elősegítése, támogatása;
- i) Kapcsolattartás más hazai és nemzetközi ebtenyésztő vagy állatvédő szervezetekkel;
- j) Kapcsolattartás a Nemzetközi Kinológiai Szövetséggel (FCI), képzések szervezése, azokon reprezentatív részvétel, szakmai anyagok beszerzése és biztosítása a fajtavédelem érdekében;
- k) Kutya-kiállítás és tenyészszemle, versenyek rendezése, lebonyolítása,
- l) a Berner Sennenhund (berni pásztorkutya) eb fajta magyarországi fenntartása, teljesítményének és tenyésztési adatának meghatározása, gyűjtése, feldolgozása,

m) külön megbízás alapján fajtagondozási és ellenőrzési feladatok ellátása a belső szabályzatoknak megfelelően.

(3) Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdaság-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület főtevékenysége.

Az Egyesület kiegészítő jellegű gazdasági-vállalkozási tevékenységei:

- (TEÁOR'08)
- 18.11. Napilapnyomás
 - 18.12. Nyomás (kivéve: napilap)
 - 18.13. Nyomdai előkészítő tevékenység
 - 18.14. Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
 - 18.20. Egyéb sokszorosítás
 - 58.11. Könyvkiadás
 - 58.13. Napilapkiadás
 - 58.14. Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 58.19. Egyéb kiadói tevékenység
 - 59.11. Film-, video-, televízióműsor-gyártás
 - 59.12. Film-, video-, televízióprogram terjesztése
 - 59.14. Filmvetítés
 - 59.20. Hangfelvétel készítése, kiadása
 - 63.11. Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 - 63.99. M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 - 70.21. PR, Kommunikáció
 - 70.22. Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 - 72.19. Egyéb természettudományi, humán kutatás, fejlesztés
 - 73.11. Reklámügynöki tevékenység
 - 73.12. Médiareklám
 - 73.20. Piac-, közvélemény-kutatás
 - 74.90. M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 75.00. Állat-egészségügyi ellátás
 - 82.11. Összetett adminisztratív szolgáltatás
 - 82.19. Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 - 82.30. Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 82.99. M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 - 93.29. M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 - 94.12. Szakmai érdekképviselés
 - 96.09. M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

(4) Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat bárki – tagsági jogviszonytól függetlenül – igénybe veheti, aki az Egyesület Tenyésztési Szabályzatában foglaltaknak megfelel, és e szolgáltatások díját megfizeti. A szolgáltatási díjak nyilvánosságát az Egyesület a honlapján (www.bshc.fw.hu) mindenki számára biztosítja.

(5) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatás nem kap.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

V.

Alapelvek

9.§ A tagsági jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tagok egymással és az Egyesülettel szemben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kötelesek eljárni. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az a tag, akinek joggyakorlása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik tag vagy az Egyesület okkal bízhatott.

10.§ Tagi jogait mindenki az Egyesület céljának figyelembe vételével köteles gyakorolni, ennek során úgy kell eljárni, ahogyan az az adott helyzetben a tagtól általában elvárható.

11.§ (1) A tagi jogviszonyból származó jogokkal visszaélni nem lehet. Visszaélésszerű a tagsági jogok gyakorlása, ha más tagok tagsági jogainak csorbítására irányul, az Egyesület céljával nyilvánvalóan ellentétes vagy összeférhetetlen, vagy egyébként az Egyesület működését, céljának elérését akadályozza.

(2) A tisztségviselők a megbízatásuk ellátásával kapcsolatban jogkörükkel nem élhetnek vissza. Visszaélésszerű a tisztségviselők joggyakorlása, ha a tagsági jogviszonyból eredő jogok gyakorlását vagy kötelezettségeik teljesítését akadályozza, vagy azt ellehetetleníti, továbbá, ha megbízatásuk ellátásával kapcsolatban a tevékenységük az Egyesület céljával vagy a tisztség ellátásával nyilvánvalóan összeegyeztethetetlen vagy ellentétes.

12.§ A tagok az Egyesülettel és egymással, az egyesületi tagsággal összefüggő ügyekben – az Egyesület céljának elérése és támogatása érdekében – együttműködni kötelesek.

VI.

Az Egyesület tagsága

Az Egyesület elsődlegesen azokat várja tagjai közé, akik a tagfelvételi kérelem benyújtásának időpontjában rendelkeznek a berni pásztorkutya egy, Magyarországon vezetett, az FCI által elismert MET. (Magyar Ebtörzskönyv) Bsh. (Berner Sennenhund) törzskönyvében regisztrált egyedével, ugyanakkor az Egyesületnek tagja lehet bárki, aki az Egyesület céljaival egyetért, és az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el. Az Egyesületnek tagja lehet természetes személy és jogi személy is, az Alapszabály rendelkezései szerint. A tagság formáit és egyéb feltételeit az Alapszabály tartalmazza.

13.§ A tagsági jogviszony:

(1) Az Egyesület tagja olyan belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy vagy szervezet lehet, aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, azt támogatni kívánja, és az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el. Az Egyesület tagjai közé felvételét bárki kezdeményezheti, az Alapszabály szerinti tagfelvételi eljárás keretében.

Kiskorú természetes személy tagfelvételéhez a törvényes képviselő írásbeli hozzájáruló nyilatkozata is szükséges.

(2) Aki az Egyesület tagjai közé felvételt nyer – a tagsági jogviszony keletkezésével – az Alapszabály és az Egyesület belső szabályzatainak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el.

(3) Az Egyesület a rendes tagság feltételeinek fennállását évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja. Aki a felülvizsgálat idején nem felel meg a rendes tagság Alapszabályban meghatározott feltételeinek, a rendes tagsága megszűnik, azonban az Egyesületnek pártoló tagja maradhat, ha a pártoló tagság feltételeinek megfelel, és ezt írásban kéri.

14.§ Az egyesületi tag jogállása:

Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni.

Különleges jogállású tagok az Egyesület tevékenységében kizárólag az Alapszabály erre vonatkozó külön rendelkezései szerint vehetnek részt.

Az Egyesület azonos jogállású (típusú) tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ahol az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait csak akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az Alapszabály – vagy más belső szabályzat – kifejezetten lehetővé teszi.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Az Egyesület nem természetes személy tagjai jogait a nem természetes személy tagnak a közhiteles nyilvántartásba bejegyzett, képviselőre jogosult személyen keresztül gyakorolják, kötelezettségeiket pedig a képviselőre jogosult személyen keresztül teljesítik.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

15.§ (1) Az Egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság;
- b) különleges jogállású tagság (pártoló tagság, tiszteletbeli tagság).

(2) A rendes tagság:

Az Egyesület rendes tagja az lehet, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- a) az Egyesület céljaival egyetért, és azokat támogatni kívánja,
- b) tagfelvételi eljárás keretében (formanyomtatvány kitöltésével) nyilatkozik belépési szándékáról,
- c) az Alapszabályt és az egyéb belső egyesületi szabályzatokat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- d) a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja,
- e) a tagfelvételi kérelem benyújtásának időpontjában igazoltan rendelkezik érvényes bejelentett állandó vagy ideiglenes lakcímmel. Külföldi illetőségű kérelmező esetén az állampolgárság szerinti országban bejelentett érvényes külföldi – vagy bejelentett ideiglenes magyarországi – lakcímet kell igazolni.
- f) a tagdíjat megfizeti.

A rendes tag jogviszonya a tagdíj megfizetésével veszi kezdetét.

(3) A rendes tagság feltételeinek felülvizsgálata, rendes tagság megtartása:

- a) Az Alapszabály 13.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az Egyesület a rendes tagság feltételeinek fennállását bármikor felülvizsgálhatja, évente legalább egy alkalommal köteles felülvizsgálni.
- b) A rendes tagság fennmaradása érdekében a tagok a tagdíjat megfizetni kötelesek. Azokkal szemben, akik e határidőt elmulasztják, és tagdíj-tartozásukat az Egyesület írásbeli felszólítása ellenére sem rendezik határidőben, az Alapszabály 24.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- c) Az Egyesület rendes tagja az adataiban bekövetkező változást köteles legkésőbb 60 (hatvan) napon belül az Egyesület elnökének bejelenteni.
- d) Akik rendes tagsági jogviszonyukat tagdíj-tartozás miatt elveszítették, továbbra is maradhatnak az Egyesület pártoló tagjai, feltéve, hogy a pártoló tagságra vonatkozó, az Alapszabályban meghatározott feltételeknek egyébként megfelelnek, és pártoló tagként való elismerésüket írásban kérik az Elnöktől. Erre az eljárásra is a tagfelvételi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni (vagyis: a honlapról letölthető „*Tagfelvételi és tagsági igazolvány kérelem*” formanyomtatványt kell kitöltve megküldeni az Elnöknek postán, és abban a „*pártoló tagként való felvételt*” kell kérni).

(4) A különleges jogállású tagok:

- a) pártoló tag;
- b) tiszteletbeli tag.

(5) A pártoló tag:

Az Egyesület pártoló tagja olyan belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság, más belföldi vagy külföldi, illetőleg nemzetközi civil szervezet, vagy egyéb közösség, aki (amely) az Egyesület céljaival egyetért, azt elfogadja, és az Egyesület tevékenységében kizárólag vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tagok tagdíjat nem kötelesek fizetni, az Egyesület tevékenységében kizárólag az általuk felajánlott vagyoni juttatás nyújtásával vesznek részt.

A pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén – meghívó alapján – kizárólag tanácskozási joggal vehet részt, szavazati joggal nem rendelkezik, nem választhat, és vezető tisztségviselővé nem választható. Költségvetési szerv az Egyesület pártoló tagja nem lehet.

A pártoló tag által adott vagyoni hozzájárulás címén juttatott támogatás lehet pénzbeli támogatás vagy eszköz (apport)-támogatás (a továbbiakban: vagyoni támogatás/adomány). A vagyoni támogatás/adomány nyújtása és elfogadása módját és részletes feltételeit az Elnök állapítja meg, amelyet szükség szerint, de évente egy alkalommal – a Vezetőség bevonásával – felülvizsgál. A vagyoni támogatás/adomány nyújtásának és elfogadásának részletes feltételeit az Egyesület tagok és a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi honlapján (www.bshc.fw.hu), vagy hírlevél formájában.

Az Egyesület visszautasíthatja azt a vagyoni támogatás/adományt, melyet olyan kikötéssel kívánnak adni, mely összeegyeztethetetlen az Egyesület céljával. Az Egyesület köteles visszautasítani azt a vagyoni támogatást/adományt, amely bűncselekmény elkövetéséből származik vagy azzal összefüggésbe hozható. A pártoló tag igényt tarthat arra, hogy az Egyesület támogatói között

feltüntessék. Az Egyesület ennek – a pártoló tag kérésére – a saját honlapján (www.bshc.fw.hu) tesz eleget.

(6) A tiszteletbeli tag:

Tiszteletbeli tag címet – a Vezetőség előterjesztésére és javaslatára – a Közgyűlés adományozhatja olyan belföldi vagy külföldi természetes személynek, aki az Egyesület célját kiemelkedő módon támogatja, vagy azt kiemelkedő módon támogatni képes, vagy, aki egyéb módon alkalmas az Egyesület céljának kimagasló elősegítésére, és az Egyesület céljainak vagy tevékenységének nagy nyilvánosság előtti népszerűsítésére. A tiszteletbeli tag e támogató tevékenységét díjazás nélkül végzi. A tiszteletbeli tag a támogató tevékenységen kívül az Egyesület működésében nem vesz részt, szavazati joggal nem rendelkezik, nem választhat és nem választható, a Közgyűlésen és a döntéshozó szervek ülésein nem vehet részt. A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem köteles.

16.§ A tagsági viszony keletkezése:

A rendes tagság alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően pedig tagfelvétel útján keletkezik, és a tagdíj befizetésével válik hatályossá.

A tagdíjfizetésre kötelezett tagok tagi jogviszonyának kezdete a tagdíj megfizetésének napja.

A tagdíj megfizetése napjának azt a napot kell tekinteni, amely napon a tagdíj összege az Egyesület pénzügyi számláján jóváírásra, a házipénztárba befizetésre került, vagy postai utalvány formájában megfizetésre került.

A különleges jogállású tagok tagsági jogviszonya – ha az Alapszabály kivételt nem tesz – a tagjegyzékbe való felvétel napján keletkezik.

17.§ A tagfelvételi eljárás:

(1) Az Egyesület tagjai közé felvételét kérheti bárki, aki az Alapszabály feltételeinek megfelel, az Egyesület céljával egyetért, és írásbeli tagfelvétel iránti kérelemben nyilatkozik belépési szándékáról.

(2) A tagfelvétel iránti kérelmet az Egyesület a honlapon (www.bshc.fw.hu) közzétett formanyomtatvány („*Tagfelvételi és tagsági igazolvány kérelem*” formanyomtatvány) kitöltésével kell benyújtani, amelyet az Egyesület Elnökének címezve, postai úton kell megküldeni, az Egyesület székhelyére, ajánlott levélküldemény formájában. A formanyomtatványon jelezni kell, hogy a kérelmező a tagság mely formáját (rendes vagy pártoló tagságot) választja, és hogy igényli-e tagsági igazolvány kiállítását.

(3) Az Egyesület tagjai közé azt veszi fel, aki az Alapszabályban meghatározott feltételeknek megfelel, erről a tagfelvétel iránti kérelmében (a formanyomtatvány kitöltésével) nyilatkozik, és a feltételek fennállását az Alapszabály alábbi rendelkezései szerint megfelelően igazolja, és – ha rendes tag – a tagdíjat megfizeti. Akinek tagsága év közben keletkezik vagy szűnik meg, az is a teljes évre vonatkozó tagdíjat köteles megfizetni, a tagdíj visszakövetelésére nincs lehetőség.

(4) A tagsági jogviszony feltételeinek fennállását a kérelmező a kérelem benyújtásakor nyomban igazolni köteles.

A feltételek fennállását – azok jellegére tekintettel – a kérelmező saját nyilatkozatával, vagy az azt alátámasztó okiratok, hatósági engedélyek bemutatásával igazolhatja. A magán-okiratokat eredetben, a közokiratokat és hatósági engedélyeket eredetben, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban kell a tagfelvétel iránti kérelemhez mellékelni. Amennyiben a tagfelvétel iránti kérelem hiányossága pótolható, arra az Elnök a kérelmezőt ésszerű időtartamú (legalább 8 és legfeljebb 30 napos) póthatáridő tűzésével – az elutasítás jogkövetkezményeire vonatkozó figyelemfelhívás mellett – írásban felszólítja, a konkrét hiányosságok megjelölésével (*hiánypótlási felhívás*). Hiánypótlási felhívás a tagfelvételi eljárás keretében egy alkalommal bocsátható ki. A kérelmezőt a hiánypótlási felhívásban figyelmeztetni kell arra, hogy ha a hiánypótlást nem megfelelően, vagy elkészen teljesíti, akkor a kérelmet az Elnök elutasítja.

(5) A tagfelvételi kérelem tárgyában az Elnök, annak átvételét követő 15 napon belül (jóváhagyó, elutasító vagy hiánypótlásra vonatkozó tartalommal) dönt, döntését a formanyomtatványra vezeti rá. Hiánypótlás esetén az elbírálás határideje a hiánypótlásra megszabott határidővel automatikusan meghosszabbodik. A döntés eredményéről a kérelmezőt az Elnök 8 (nyolc) napon belül, a kérelemben megadott címre megküldött postai ajánlott postai levélküldeményben értesíti akként, hogy:

a) akinek tagfelvételét elfogadták, annak az Elnök csak a tagsági igazolványt és a tagdíj befizetéséről szóló számlát küldi meg;

b) akinek kérelmét elutasították, annak az Elnök az elutasításról szóló „*értesítő levelet*” küld, rövid indokolással;

c) akit hiánypótlásra szólítanak fel, ott „*hiánypótlási felhívást*” kell megküldeni, ami a hiányzó iratok/feltételek listáját és a benyújtásra megállapított hiánypótlási határidőt, valamint azt tartalmazza, hogy a hiánypótlást a kérelmező továbbra is hiányosan teljesíti, elmulasztja, vagy elkészen küldi meg, akkor a kérelmet az Elnök elutasítja.

(6) A tagfelvétel kérdésében hozott döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye. Elutasítás esetén a kérelmező új eljárásban, bármikor ismételten benyújthatja tagfelvétel iránti kérelmét. Ha a kérelmező az új eljárásban az Alapszabályban meghatározott feltételeknek megfelel, a tagfelvétel iránti kérelem nem utasítható el kizárólag amiatt, hogy a kérelmező tagfelvétel iránti kérelmét korábban már elutasították.

(7) Az újonnan felvett rendes (tagdíjköteles) tagok regisztrációja (tagi jogviszonya) a tagdíj befizetésével válik hatályossá.

(8) A tagfelvételt elnyert tagot az Elnök a tagnyilvántartásba (tagjegyzékbe) felveszi.

18.§ A pártoló tag tagfelvételi kérelmére vonatkozó eltérő szabályok:

(1) A pártoló tag tagfelvételi eljárására a 17.§-ban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A kérelemben a kérelmező jelezni köteles, hogy pártoló tagként kéri az Egyesület tagjai közé a felvételét, továbbá azt is, hogy milyen juttatást/adományt kíván az Egyesületnek adni, és, hogy azt milyen határidővel vállalja teljesíteni. A pártoló tag az Egyesületnek juttatott adomány/juttatást a kérelmében foglaltak szerinti határidőben köteles teljesíteni. A juttatást elmaradása a tagfelvételi kérelem elutasítását eredményezi. Ha valaki pártoló tagként tagsági igazolvány kiállítását kéri, ezt a kérelemben külön jelezni kell, és ebben az esetben a pártoló tag is tagdíj fizetésére köteles.

(3) A pártoló tag tagfelvétel iránti kérelmét el kell utasítani, ha a felajánlott juttatás/adomány az Egyesület céljával ellentétes, azzal nyilvánvalóan nem összeegyeztethető, vagy, ha annak elfogadását jogszabály vagy az Alapszabály kizárja.

(4) Ha a pártoló tag időközben megfelel az Alapszabálynak a rendes tag felvételére vonatkozó rendelkezéseinek, akkor írásban kérheti az Elnöktől a tagi státusz megváltoztatását. Erre az esetre a tagfelvételi eljárás szabályait kell alkalmazni.

19.§ A tagnyilvántartás (tagjegyzék)

Az Egyesület Elnöke a tagokról folyamatos tagnyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagnyilvántartás (tagjegyzék) tartalmazza a tag nevét (jogi személy esetén annak nevét, cégnevét), lakcímét (székhelyét), lehetőség szerinti e-mail és telefonos elérhetőségét, a tagi jogviszony jellegét (rendes tag, pártoló tag vagy tiszteletbeli tag), a jogviszony kezdetét és végét, valamint a jogviszony megszűnésének okát.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

20.§ Értelmező rendelkezés:

A tagfelvétel iránti kérelmek tartalmát a nyilatkozattevő szándéka szerint kell értelmezni azzal, hogy amennyiben a tagfelvételi kérelem tartalmából a nyilatkozattevő szándéka egyértelműen nem tűnik ki, akkor a kérelmet az Egyesület rendes tagjaként való tagfelvételi kérelemnek kell tekinteni.

21.§ A tagdíj:

(1) Az Egyesület rendes tagjai tagdíj fizetésére kötelesek.

(2) A tagdíj mértékének elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A tagdíj mértékére az Elnök vagy a Vezetőség tesz javaslatot (előterjesztést) az Egyesület célja és aktuális működési érdekei alapján. A tagdíj mértékének elfogadásáról és a befizetésének esedékességéről a Közgyűlés szükség szerint, de általában az éves rendes ülésén dönt. Ha a tagdíj mértéke nem változik, külön közgyűlést összehívni vagy erről határozatot hozni nem szükséges. Ha az egyesületi tagság év közben keletkezik vagy szűnik meg, akkor is a teljes évre szóló tagdíjat kell megfizetni, a befizetett tagdíj visszakövetelésére nincsen lehetőség.

(3) Ha az Egyesület gazdaságos működésének folyamatos fenntartása, vagy az Egyesület működését szabályozó jogszabály által megszabott hatósági díjszabás-emelés indokolja, a tagdíj évközben is emelhető. A tagdíj megállapításáról szóló mindenkor érvényes közgyűlési határozatot, valamint a

tagdíj megfizetésére vonatkozó hatályos tájékoztatásokat az Egyesület a honlapján (www.bshc.fw.hu) közzéteszi. A tagdíj megállapítására vonatkozó közgyűlési határozatot az elfogadást követő munkanapon kell a honlapon való közzététel útján kihirdetni.

(4) **A tagdíj fizetésének esedékessége:** minden tárgyévi **március 31.** napja.

(5) Ha valaki az Egyesület szolgáltatását tagi kedvezménnyel kívánja igénybe venni, akkor azt csak az adott naptári évre befizetett teljes éves tagdíj megfizetésével szerzett tagsági jogviszony alapján teheti meg. Tagdíj megfizetése nélkül a szolgáltatásokat az Egyesület a tagok számára is ugyanazon díjszabás szerint nyújtja, amelyet egyébként a nem egyesületi tagok részére a honlapján ajánl.

(6) **A tagdíjat megfizetésének módja lehet:**

- az Egyesület magyarországi pénzügyi intézetnél vezetett bankszámlájára való átutalás
- az Egyesület székhelyének postacímére postai utalványon való küldéssel,
- az Egyesület Elnökével egyeztetve, a házipénztárba készpénzes megfizetés.

A tagjegyzékbe a rendes tagokat a tagdíj befizetésével lehet felvenni.

(7) Személyes körülményei tekintettel indokolt esetben az Egyesület természetes személy tagja kérheti a Közgyűléstől kedvezményes tagdíj megállapítását. Tagdíj-kedvezmény kizárólag indokolt esetben, méltányossági alapon, és csak akkor biztosítható, ha az nem veszélyezteti az Egyesület céljainak elérését és az Egyesület jogszerű és gazdaságos működését. A kedvezmény mértéke az éves tagdíj teljes összegének legfeljebb 50%-ig terjedhet. A tagdíj-kedvezmény kérdésében az Közgyűlés határoz.

22.§ A tagsági viszony megszűnésének esetei:

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) tagdíjhátralék miatti törléssel.

23.§ A tag kilépése:

(1) A tag a tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti (tag kilépése).

(2) A kilépési szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatot (kilépési nyilatkozat) bármely tag írásban, az Egyesület Elnökének címezve, az Egyesület székhelyére küldheti meg, ajánlott postai levélküldeményben. Az Egyesület Elnöke a kilépési nyilatkozat alapján intézkedik a tagnak a tagjegyzékből való törlése iránt. A tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozat Egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

(3) Tag kilépése esetén a tagdíj visszatérítésére nincs lehetőség. A kilépés joga a tagot személyesen illeti meg, kilépési jogát a tag csak személyesen gyakorolhatja.

(4) A kilépés a tagot nem mentesíti a tagság idején keletkező, vagy a kilépési nyilatkozat dátumáig keletkezett kötelezettségei, valamint a tagdíj megfizetésével kapcsolatban a tagsági jogviszony megszűnésének időpontjáig keletkezett tagdíj-fizetés alól, megszűnik azonban a tagsági jogviszonyból eredő jogokkal kapcsolatos minden igénye.

(5) A kilépésre irányuló jognyilatkozatát a tag nem vonhatja vissza.

(6) Az a tag, akinek tagsági jogviszonya saját kérése alapján kilépéssel szűnt meg, a tagsági jogviszony megszűnésének napjától számított 6 (hat) hónap elteltével kérheti újrafelvételét az Egyesület tagjai közé.

24.§ A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása:

(1) Az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 (harminc) napos határidővel írásban felmondhatja, ha:

- a) az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek,
- b) a tag az Egyesület célját vagy tevékenységét veszélyeztető magatartást folytat (ide nem értve a tagdíjhátralék fennállásának esetét).

(2) Az Egyesület nevében a felmondás jogát a Vezetőség gyakorolja. A felmondást megelőzően a tagot írásban fel kell szólítani a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel. Ha a tag a felszólításban foglaltaknak nem tesz eleget (vagyis a felszólító levélben megszabott határidő eredménytelenül telik el, vagy, ha a tag a veszélyeztető magatartást folytatja), a határidő lejártát követő naptól az Egyesület a tagsági jogviszonyt felmondhatja.

(4) A felmondásról szóló értesítést és az erről szóló vezetőségi határozat másolatát a Vezetőség nevében az Egyesület Elnöke, a határozat meghozatalát követő 3 (három) munkanapon belül, a tagnak a tagjegyzékben nyilvántartott lakcímeire postai ajánlott és tértivevényes levélküldeményben megküldi. A felmondást indokolni kell. Indokolási kötelezettségének az Egyesület a felmondásról szóló határozatban is eleget tehet. Ha a felmondás indokolását a határozat eleve tartalmazta, úgy az erről szóló értesítésben a felmondás külön indokolása mellőzhető.

(5) A felmondás ellen kifogásnak, fellebbezésnek nincs helye. A felmondás elleni jogorvoslat a Ptk. rendelkezései alapján lehetséges. A tag a tagsági jogviszony felmondásáról szóló határozat bírósági felülvizsgálata iránt pert indíthat, és bíróságtól kérheti a felmondást kimondó határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabály rendelkezéseibe ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására nincsen halasztó hatálya.

25.§ A tag kizárása:

(1) Az Alapszabállyal, közgyűlési határozattal, vagy más egyesületi szerv által hozott határozattal ellentétes vagy egyéb módon jogszabálysértő, illetve az egyesületi célokkal összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén fegyelmi eljárást lehet indítani a taggal szemben. Fegyelmi vétség gyanúja esetén a tagot fegyelmi eljárás keretében kell felelősségre vonni, melynek eredményeként a tag az Egyesületből kizárható.

A fegyelmi eljárás lefolytatására első fokon a Fegyelmi Bizottság, másodfokon a Vezetőség rendelkezik kizárólagos hatáskörrel. Az elsőfokú eljárás megindítására az Elnök és a Fegyelmi Bizottság – tag által kezdeményezett írásbeli bejelentés alapján, vagy hivatalból – jogosult.

(2) Az Egyesület tagjai közül kizárható az a tag különösen:

- a) aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljának megvalósulását vagy működőképességének fenntartását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást),
- b) aki az Egyesület céljával nyilvánvalóan összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít,
- c) aki állatot bántalmaz, megfelelő tartását és gondozását elmulasztja, tartásának vagy tenyésztésének megfelelő körülményeiről nem gondoskodik és ezzel az állat életét vagy testi épségét, egészségét súlyosan veszélyezteti,
- d) akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott,
- e) akit az Egyesület ellen jó hírnév megsértése miatt vagy kártérítési ügyben bíróság jogerősen elmarasztalt, vagy akit az Egyesület más tagja ellen elkövetett szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek,
- f) a Fegyelmi Szabályzatban meghatározott egyéb fegyelmi vétség elkövetése esetén,

az arányosság követelményeinek betartásával.

A (2) bekezdés a) pontjában foglalt magatartások, mulasztások vagy tevékenység, illetőleg a fegyelmi vétségek további részletes felsorolását és meghatározását a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

(3) A fegyelmi eljárásban alkalmazható jogkövetkezmények (büntetések):

- a) írásbeli figyelmeztetés;
- b) az Egyesületben betöltött tisztségtől való eltiltás;
- c) az Egyesületben vállalható tisztségviselésről való eltiltás;
- d) eltiltás az Egyesület által vagy részvételével rendezett rendezvényeken (kiállítás, verseny, klubnap, egyéb eseményen) való részvételtől;
- e) eltiltás az Egyesület által nyújtott kedvezményektől;
- f) tagsági jogviszony felfüggesztése;

g) kizárás.

(4) A fegyelmi büntetések közül az eljáró fegyelmi szerv a saját meggyőződése szerint szabja ki az elkövetett fegyelmi vétség súlyával arányban álló fegyelmi büntetést (arányosság követelménye). Fegyelmi büntetésként csak a Fegyelmi Szabályzatban meghatározott büntetés alkalmazható azzal, hogy az Alapszabályban nem nevesített fegyelmi büntetés akkor sem szabható ki, ha azt a Fegyelmi Szabályzat egyébként tartalmazza. A legenyhébb fegyelmi büntetés az írásbeli figyelmeztetés, a legsúlyosabb fegyelmi büntetés a kizárás. Kizárás mellett más fegyelmi büntetés nem alkalmazható. Írásbeli figyelmeztetést akkor lehet kiszabni, ha az fegyelmi vétség csekély súlyú, és az elkövetés összes körülményének mérlegelése alapján feltehető, hogy az elkövetőt a figyelmeztetés vissza fogja tartani a későbbi elkövetéstől. Írásbeli figyelmeztetés kiszabására van lehetőség a Fegyelmi Szabályzatban meghatározott egyéb esetekben is.

(5) A kizárás időtartamát – mérlegelés alapján – 1 évtől legfeljebb 3 évig terjedő időtartamban kell meghatározni, a Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint. Az egyéb fegyelmi büntetések kiszabható időtartamát a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

(6) A fegyelmi eljárás megindítása első fokon az Elnök vagy a Fegyelmi Bizottság kizárólagos hatáskörébe és jogkörébe tartozik. Az Elnök által megindított fegyelmi eljárásokat is első fokon a Fegyelmi Bizottság folytatja le. A másodfokú fegyelmi eljárások lefolytatása a Vezetőség kizárólagos hatáskörébe és jogkörébe tartozik. A fegyelmi eljárás egyéb szabályait, így a hatáskörre, eljárás megindítására és lefolytatására, valamint rendjére, a fegyelmi szervek összetételére és az összeférhetlenségre vonatkozó részletes rendelkezéseket a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

(7) A Fegyelmi Szabályzat tartalmazza a fegyelmi eljárásra vonatkozó részletes szabályokat, az Egyesületen belüli fegyelmi vétségeket, a fegyelmi felelősségre vonás szabályait, valamint a kiszabható fegyelmi büntetéseket, és azok végrehajtásának szabályait. A Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseit mindenkor az Alapszabályban rögzített célokkal és működési szervezettel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

(8) Ha a tag tagsági jogviszonya kizárással szűnt meg, az Egyesületbe való újbóli tagfelvételét az Egyesület jogosult – ezen okra való hivatkozással – a kizárás időtartama alatt megtagadni.

(9) Az Alapszabály a tisztességes eljárást biztosító alapvető szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:

a) A fegyelmi eljárásban érvényesülniük kell az alkotmányos elveknek, így különösen az ártatlanság vélelmének, a közvetlenségnek, bizonyítási szabadságnak, a védekezés jogának, és a jogorvoslat lehetőségének.

b) A fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi felelősségét csak olyan cselekmény miatt lehet megállapítani, amelyet a Fegyelmi Szabályzat az elkövetés idején fegyelmi vétségként határozott meg. Fegyelmi vétség elkövetése miatt nem lehet olyan büntetést kiszabni, amelyről az Alapszabály vagy Fegyelmi Szabályzat az elkövetés – vagy kivételes, a Fegyelmi Szabályzatban meghatározott esetben az elbírálás – idején nem rendelkezett. Így, ha a fegyelmi cselekmény elbírálásakor hatályban lévő fegyelmi szabályzat szerint az adott cselekmény már nem minősül fegyelmi vétségnek, vagy enyhébben bírálandó el, akkor (a tag javára) az új szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

c) Abban a kérdésben, hogy a fegyelmi eljárás alá vont tag követett-e el és milyen fegyelmi vétséget, az eljáró fegyelmi szervet nem köti más fegyelmi vagy bármely más (Egyesületen kívüli) hatósági eljárásban (így különösen polgári vagy büntető eljárásban, vagy szabálysértési eljárásban) hozott határozat, illetőleg az abban megállapított tényállás. A fegyelmi vétség megállapítása és elbírálása az Egyesületen belüli önálló jogkör alapján történik, határozatait az eljáró fegyelmi szerv saját meggyőződése szerint hozza meg. A fegyelmi eljárás elrendelését követően az eljárás alapját képező vétség minősítését az eljárás későbbi szakaszában módosítani nem lehet.

d) A fegyelmi felelősségre vonás célja az Egyesület céljainak védelme és törvényes működésének megóvása érdekében annak megelőzése, hogy akár az eljárás alá vont személy, akár más tag az Egyesület célját vagy működőképességét sértő vagy veszélyeztető magatartásával fegyelmi vétséget kövessen el, így különösen:

da) a fegyelmi vétséget elkövető tag cselekményével arányban álló fegyelmi büntetés kiszabása, és ezáltal az elkövető visszatartása fegyelmi vétségek újbóli elkövetésétől,

db) más tagok fegyelmi vétségek elkövetésétől való visszatartása.

e) A fegyelmi vétséget – a következő kivétellel – az elkövetése idején hatályban lévő fegyelmi szabályok alapján kell elbírálni. Ha a cselekmény elbírálásakor hatályban lévő fegyelmi szabályzat

szerint a magatartás már nem minősül fegyelmi vétségnek, vagy enyhébben bírálandó el, akkor az új szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

f) Fegyelmi vétség csak az Alapszabály vagy a Fegyelmi Szabályzat által meghatározott olyan cselekmény, tevékenység vagy magatartás lehet, amelyet akár szándékosan, akár gondatlanságból követtek el, amely az Egyesület céljainak elérését, vagy működőképességének fenntartását sérti vagy veszélyeztet, azokkal összeegyeztethetetlen, és amelyre ezért az Alapszabály felhatalmazása alapján a Fegyelmi Szabályzat fegyelmi eljárás lefolytatását teszi lehetővé.

g) Az Egyesület céljait vagy működőképességét sérti vagy veszélyeztet minden olyan tevékenység, magatartás vagy mulasztás, amely az Alapszabályban meghatározott célokkal, vagy az Alapszabályban meghatározott működési renddel ellentétes vagy azzal összeegyeztethetetlen, és amelyre ennek alapján a Fegyelmi Szabályzat fegyelmi eljárás lefolytatását teszi lehetővé.

h) A tag a fegyelmi eljárás megindításakor jogosult megismerni, hogy ellene fegyelmi eljárás indult, jogosult továbbá megismerni, hogy az Alapszabálynak vagy a Fegyelmi Szabályzatnak pontosan mely rendelkezését, vagy pontosan mely közgyűlési határozatot, vagy egyéb szerv mely határozatát, és pontosan milyen magatartásával sértette meg, ami a fegyelmi eljárás megindítását indokolta.

i) A fegyelmi eljárás megindításáról szóló határozatot (ide értve: kizárásról szóló határozatot) írásba kell foglalni és indokolni kell. Az eljárás megindításáról az eljárásra hatáskörrel rendelkező fegyelmi szerv a tagot a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül értesíti, a tájékoztatáshoz mellékelni kell az eljárás megindításáról szóló határozat másolati példányát és az eljárás megindítására okot adó, az Egyesület rendelkezésére álló (írásbeli) bizonyítékokat, ennek hiányában utalni kell az eljárás megindítására okot adó körülmények valószínű meglétére.

j) Az Egyesület a fegyelmi eljárás során köteles biztosítani a tag védekezéshez és jogorvoslathoz való jogát.

k) A fegyelmi eljárás során a tag a védekezésének előterjesztésével összefüggésben jogait – érvényes és szabályszerű meghatalmazással igazolt – jogi képviselője útján is jogosult gyakorolni, kivéve, ha azt a Fegyelmi Szabályzat nem teszi lehetővé. A jogi képviselőre vonatkozó meghatalmazást az első eljárási cselekmény során a tag nyomban igazolni köteles a meghatalmazás egyidejű bemutatásával, ennek hiányában a jogi képviselő cselekménye az Egyesülettel szemben hatálytalan;

l) A fegyelmi eljárás keretében való felelősségre vonásra, így a kizárásra is vonatkozó egyéb szabályokat a Fegyelmi Szabályzat határozza meg.

m) A fegyelmi eljárás során meghozott határozatokkal szemben jogorvoslatnak van helye az Alapszabályban és a Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint. A tag részére az öt fegyelmi vétségben elmarasztaló határozatokkal szemben minden esetben jogorvoslati lehetőséget kell biztosítani, ennek részletes szabályait a Fegyelmi Szabályzat határozza meg.

A Fegyelmi Bizottság által meghozott első fokú fegyelmi határozattal szemben a tag a Vezetőséghez fellebbezhet írásban, a határozat átvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül, kivéve, ha a fellebbezés lehetőségét a Fegyelmi Szabályzat kizárja. Így nincs helye fellebbezésnek:

- a) az eljárás alá vont személy részéről az elmarasztalást nem tartalmazó fegyelmi határozat ellen;
- b) az eljárás alá vont személy részéről az ellene folyó eljárást megszüntető határozat ellen;
- c) kizárólag a fegyelmi határozat indokolása ellen;
- d) vagy ha a fellebbezés lehetőségét a nem ügydöntő határozat ellen a Fegyelmi Szabályzat kizárja.

A fellebbezésre jogosultak további körét, valamint a fellebbezés benyújtásának és elintézésének részletes szabályait a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

Olyan határozatok ellen, ahol az Egyesületen belül jogorvoslatnak nincs helye, a tag, és az Egyesület vezető tisztségviselője a Ptk. rendelkezései szerinti jogorvoslattal élhet. Az Egyesület tagja és vezető tisztségviselője bármikor kérheti bíróságtól az Egyesület bármely szerve határozatának hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. Az egyesületi határozat hatályon kívül helyezése iránt attól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani, amikor a tag a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására nincsen halasztó hatálya.

(10) A tag fegyelmi felelősségét megállapító, így a kizárását kimondó határozatot is írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. A fegyelmi határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az indokolásnak tartalmaznia kell legalább a fegyelmi felelősségre

vonás alapjául szolgáló tényeket, arra való utalást, hogy ezzel összefüggésben mely magatartás (fegyelmi vétség) elkövetése bizonyult megállapíthatónak, és az alkalmazható fegyelmi jogkövetkezményre való figyelemfelhívást. A kizárást kimondó határozat a hatáskörrel rendelkező fegyelmi szerv egyhangú döntésével érvényes. A fegyelmi határozatot a taggal 15 napon belül az Egyesület Elnöke a tagnak a tagjegyzékben nyilvántartott lakcímére, postai ajánlott küldemény formájában megküldött írásbeli levélben közli, a határozat egy példányának megküldésével.

(11) A fegyelmi eljárás részletes szabályait egyebekben a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

26.§ A tag halála vagy jogutód nélküli megszűnése:

A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével a tagsági jogviszony megszűnik. Ilyen esetben az Egyesület Elnöke a tag haláláról vagy jogutód nélküli megszűnéséről való tudomásszerzés napját követő 8 (nyolc) napon belül intézkedik a tagnak a tagjegyzékből való törlése iránt. A tagsági jogviszony megszűnésének napja ebben az esetben a tag halálának vagy jogutód nélküli megszűnésének napja (visszamenőleges hatállyal való törlés).

27.§ Tagdíjhátralék miatti törlés:

(1) A tagot a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor lehet törölni, ha az Elnök előzőleg – a nyilvántartásból való törlés jogkövetkezményére való figyelemfelhívás mellett – írásban felszólította a díjhátralék megfizetésére azzal, hogy azt legkésőbb az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül fizesse meg, és az írásbeli felszólításban foglalt fizetési határidő eredménytelenül telt el. Az eredménytelen határidő utolsó napját követő naptól az Egyesület Elnöke a tagot – további írásbeli figyelmeztetés nélkül – törli a tagjegyzékből.

(2) Ha tagdíjhátralék miatt a tagot az Egyesület tagjai közül törlik, akkor tagsága az Egyesületben (a törléssel) megszűnik. A tag a törlés napját követő 30 (harminc) nap elteltével újra kérheti felvételét az Egyesület tagjai közé.

28.§ (1) A tagot a tagnyilvántartásból (tagjegyzékből) törölni kell, ha a tagsági jogviszonya – bármely okból – megszűnt.

(2) A tagsági jogviszony megszűnésének napja (a törlés időbeli hatálya):

- a) tag kilépése esetén a kilépési nyilatkozat Egyesület általi átvételének napja;
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása esetén a felmondást elrendelő vezetőségi határozat kézbesítésétől számított harmincadik nap;
- c) tag kizárása esetén a kizárást elrendelő határozat jogerőre emelkedésének napja;
- d) a tag halála vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a halál vagy a jogutód nélküli megszűnés napja;
- e) tagdíjhátralék miatti törlés esetében az Elnök tagdíjhátralék miatti törlést kimondó határozata keltének napja.

29.§.A tagok jogai és kötelezettségei:

(1) Az Egyesület tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják, és kötelezettségeiket kizárólag személyesen teljesíthetik, képviseletnek helye csak akkor van, ha az Alapszabály vagy más belső szabályzat kifejezetten lehetővé teszi. Az Egyesület nem természetes személy tagjai jogaikat a közhiteles nyilvántartást vezető hatósági nyilvántartásba bejegyzett törvényes képviselőjük útján gyakorolhatják.

(2) **Az Egyesület tagjának jogai:**

- a) jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni,
- b) a Közgyűlésen részt vehet, és tisztséget láthat el, ott felszólalhat, észrevételeket, javaslatokat tehet az erre vonatkozó rend szerint,
- c) a Közgyűlésen szavazhat (kivéve különleges jogállású tagok),
- d) rendes tag az Egyesület bármely tisztségviselőjének megválasztására jogosult (választhat)
- e) ha a törvényben – vagy ha az Alapszabály külön feltételek támaszt és annak megfelel – a Közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára az Alapszabályban meghatározott módon javaslatot tehet (kivéve különleges jogállású tagok),
- f) a Közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet az Alapszabály, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint,

- g) jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait az Alapszabályban és egyéb belső szabályzatokban meghatározottak szerint,
- h) az Egyesület működését érintő kérdésekben az Egyesület Elnökétől vagy szerveitől az Alapszabályban és Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint írásbeli tájékoztatást kérhet,
- i) iratbetekintés keretében jogosult megismerni az Egyesület vagy működésére vonatkozó nyilvános adatokat az Alapszabályban és Iratkezelési Szabályzatban meghatározott feltételekkel.

(3) Az Egyesület tagjának kötelezettségei:

- a) az Egyesület rendes tagja köteles a tagdíjat határidőben megfizetni,
- b) az Egyesület tagja köteles betartani az Alapszabály rendelkezéseit,
- c) az Egyesület tagja köteles betartani és végrehajtani az Egyesület döntéshozó szerveinek határozatait,
- d) az Egyesület tagja köteles az Egyesület célját tiszteletben tartani és annak megvalósulását magatartásával, tevékenységével elősegíteni,
- e) az Egyesület tagja köteles a Közgyűlés és az Egyesület szerveinek határozatait betartani, azok betartását elősegíteni,
- f) az Egyesület tagja köteles az Egyesület valamennyi belső szabályzatának rendelkezéseit betartani és azok betartását elősegíteni,
- g) az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítását és az Egyesület tevékenységét,
- h) az Egyesület tagja köteles az Alapszabályban előírt, vagy az általa (önkéntesen) vállalt egyéb kötelezettségeit betartani, teljesíteni,
- i) az Egyesület tagja köteles az egyesületi működés alapelveit tiszteletben tartani, más tagokkal és az Egyesület döntéshozó szerveivel az Egyesület tevékenységét érintő kérdésekben a jóhiszeműség és tisztesség, valamint általában elvárható magatartás elvei alapján együttműködni,
- j) az Egyesület tagjai kötelesek állataikat mindenkor a koruknak, a helyzetüknek és az aktuális egészségi állapotuknak megfelelően tartani és gondozni, továbbá az idős, beteg vagy a tenyésztésben más okból részt nem vevő állataik tartásáról, gondozásáról és egészségügyi ellátásáról is megfelelően gondoskodni.

VII.

Az Egyesület szervezete és tisztségviselői, valamint a vezető tisztségviselők

Az Egyesületben – az Alapszabályban felsorolt – állandó (ügydöntő/döntéshozó) szervek, valamint egyéb, ideiglenes funkciójú szervek működnek. Az Egyesület szerveinek működéséhez, valamint a tisztségviselők tevékenységéhez szükséges (személyi és) tárgyi feltételeket az Egyesület – a rendes gazdálkodás körében, saját költségén – biztosítja, az Elnök vezetésével.

30.§ (1) Az Egyesület állandó (ügydöntő/döntéshozó) szervei:

- a) a Közgyűlés;
- b) az Elnök (ügyvezető);
- c) az Elnökhelyettes;
- d) a Vezetőség;
- e) a Fegyelmi Bizottság;
- f) a Felügyelőbizottság;
- g) a Tenyésztési Bizottság.

(2) Az Egyesület ideiglenes funkciójú (nem ügydöntő) szervei, bizottságai:

- a) a mandátumvizsgáló bizottság,
- b) a jelölőbizottság,
- c) a Tenyésztési Bizottság mellett működő háromtagú vizsgabizottság.

31.§ Az Egyesület tisztségviselői:

- a) az Elnök (ügyvezető);
- b) az Elnökhelyettes;
- c) a Vezetőség tagjai;
- d) a Felügyelőbizottság tagjai;
- e) a Fegyelmi Bizottság tagjai;
- f) Tenyésztési Bizottság tagjai;
- g) az ideiglenes bizottságok tagjai.

32.§ Az Egyesület vezető tisztségviselőinek minősülnek:

- a) az Elnök (ügyvezető),
- b) az Elnökhelyettes, és
- c) a Felügyelőbizottság tagjai.

33.§ A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

(1) A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22.§-ban foglalt összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok általánosan irányadók. Ennek megfelelően:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője:

- aki az Egyesületnek nem tagja;
- akit az Egyesületből kizártak (a kizárást elrendelő határozatban foglalt időtartam alatt)
- akivel szemben az Egyesületen belül fegyelmi eljárás van folyamatban,
- akit az Egyesületben tisztségétől megfosztottak vagy tisztség ellátásától eltiltottak (az ezt elrendelő határozatban foglalt időtartam alatt)
- ha az adott szerv tagjaként az adott személy tisztségének ellátásával összefüggésben az Alapszabály vagy más irányadó belső szabályzat egyéb kizárási vagy összeférhetlenségi okot tartalmaz,

A Felügyelőbizottság tagjaira a Ptk. 3:22§-ban foglaltakon túl a 3:26.§-ben foglaltakat is kell alkalmazni. Ennek részletes szabályait az Alapszabály XIII. fejezete tartalmazza.

34.§ A vezető tisztségviselők megválasztásának, és a megbízás megszűnésének szabályai:

(1) Az Egyesület vezető tisztségviselőinek megválasztása, díjazásuk megállapítása, és a visszahívása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A vezető tisztségviselőket a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, mindig titkos szavazással választja meg, az összes szavazásra jogosult tag kétharmadának (írásbeli) ajánlása, vagy az Elnök, vagy a Vezetőség előterjesztése/indítványa alapján. Aki maga is érintett valamely tisztség viselésében az magát is ajánlhatja, illetőleg magára is szavazhat. Az ajánlások és jelöltek összegyűjtésében a jelölőbizottság segítkezik és jár el, az Alapszabály, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.

(2) A megbízás időtartama 5 (öt) éves határozott időtartamra szól, a megbízási idő lejártá után a vezető tisztségviselők korlátlanul újraválaszthatók. A megbízás a tisztségviselő írásbeli elfogadó nyilatkozatával jön létre, melyben köteles nyilatkozni arról, hogy a megbízást elfogadja, továbbá, hogy személyével szemben az Alapszabály, illetve a Ptk. 3:22.§-ban foglaltak, továbbá Felügyelőbizottsági tagok esetében a fentiekén túl a Ptk. 3:26.§-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok nem (sem)

állnak fenn. A megbízás időtartamát a megbízás létrejöttkor, a megválasztással egyidejűleg a közgyűlési határozatban és az elfogadó nyilatkozatban is pontosan meg kell határozni.

(3) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) visszahívással;
- g) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- h) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(4) Vezető tisztségviselő visszahívására az összes szavazásra jogosult tag legalább háromnegyedének írásbeli és indokolt indítványára az Elnök – vagy az Elnökhelyettes – köteles rendkívüli közgyűlés összehívni, ha az indítványban foglalt indokok megalapozottnak tűnnek. A rendkívüli közgyűlés összehívásáról ilyen esetben az indítvány átvételének napjától számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül intézkedni kell (vagyis a meghívókat 30 napon belül ki kell küldeni), azzal, hogy az e célból tartandó rendkívüli közgyűlés ülését lehetőség szerint az indítvány átvételének napjától számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belüli időpontra kell kitűzni.

A vezető tisztségviselő visszahívása tárgyában összehívott rendkívüli közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az összes szavazásra jogosult tag legalább háromnegyede jelen van, és az ilyen közgyűlésen hozott közgyűlési határozat érvényességéhez az összes szavazásra jogosult tag háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozata szükséges. Az e tárgyban összehívott közgyűlésre határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

A visszahívásról szóló közgyűlési határozat – az érvényességre vonatkozó szabályok megtartása mellett is – csak akkor hozható, ha a visszahívott vezető tisztségviselő helyett a Közgyűlés nyomban új vezető tisztségviselőt is választ, mert egyébként a tisztség üresen maradása az Egyesület célját és működését súlyosan veszélyeztetné, így e tárgyban más módon határozat érvényesen nem hozható.

VIII. A Közgyűlés

35.§ Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve: a Közgyűlés, amely az Egyesület tagjaiból áll.

36.§ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) a tagdíj mértékének elfogadása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők és az Alapszabályban meghatározott esetekben az egyéb tisztségviselők megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek (az Elnöknek) az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) tiszteletbeli tag cím adományozása;
- m) tagdíjkedvezmény kérdésében való döntés meghozatala.

37.§ A Közgyűlés összehívása, az ülések gyakorisága, és határozatképességre vonatkozó szabályok

(1) A Közgyűlést az Elnök – akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes – írásbeli meghívóval hívja össze. Szabályszerűnek minősül a Közgyűlés összehívása, ha a tagoknak a meghívót legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kézbesítették. Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani és azon érvényes határozat hozható, ha az ülésen valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van, és az ülés megtartásához egyhangúlag hozzájárul.

(2) A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. Az Alapszabály ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.

(3) A Közgyűlést az Egyesület székhelyén, vagy amennyiben az a Közgyűlés személyi vagy technikai lebonyolítása érdekében ott nem megoldható, akkor más alkalmas helyen, a meghívóban meghatározott helyszínen kell megtartani.

(4) A Közgyűlés (ülése) jellegét tekintve lehet: rendes közgyűlés, rendkívüli közgyűlés, vagy tisztújító közgyűlés. Rendes közgyűlést évente legalább egyszer kell tartani. Az éves beszámoló elfogadására irányuló Közgyűlést minden év legkésőbb május 31. napjáig össze kell hívni.

(5) Rendkívüli ülést kell összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat tartósan nem fedezi;

b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni;

c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került;

d) ha a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját;

e) ha azt az illetékes törvényszék elrendeli.

(6) **Határozatképesség:** A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van, kivéve, ha az Alapszabály vagy a Ptk. a határozatképességhez ettől eltérő arányt ír elő.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a Közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban, a megjelent szavazásra jogosult tagok számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy a meghívóban a távollét a jogkövetkezményeire a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A megismételt Közgyűlésen csak az eredeti napirendben feltüntetett kérdések tárgyalhatók, a Közgyűlés a megismételt ülésen a napirend kiegészítéséről nem határozhat, és az eredeti napirenden nem szereplő kérdésben határozat nem hozható.

38.§. A meghívó és a napirend kiegészítése

(1) A Közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell legalább:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét,
- b) a Közgyűlés ülésének helyszínét és idejét,
- c) a napirendet,
- d) a határozatképességre vonatkozó tájékoztatást,
- e) a szavazati jog gyakorlásának feltételeit,
- f) a tisztségviselők (levezető elnök, jegyzőkönyv-vezető és jegyzőkönyv hitelesítő, mandátumvizsgáló bizottság) megválasztására irányuló napirendi pontot,
- g) a megismételt Közgyűlés szabályait, annak helyét és idejét, és a megismételt Közgyűlés határozatképességére vonatkozó figyelemfelhívást,
- h) éves költségvetésről való döntés esetén a költségvetés tervezetét (mellékletben – vagy tájékoztatást arról, hogy az Egyesület honlapján az ülés előtt 8 (nyolc) nappal mindenki számára megismerhető),
- i) az Egyesület tagjainak a meghívó kiküldését megelőző 8 (nyolc) nappal előterjesztett javaslatait (mellékletben – vagy tájékoztatást arról, hogy az az Egyesület honlapján az ülés előtt 8 (nyolc) nappal mindenki számára megismerhető),
- j) éves gazdálkodási terv vagy jelentés esetén a gazdálkodási terv vagy jelentés tervezetét (mellékletben – vagy tájékoztatást arról, hogy az az Egyesület honlapján az ülés előtt 8 (nyolc) nappal mindenki számára megismerhető),

- k) az Egyesület tevékenységének éves beszámolója elfogadására irányuló napirendi pont esetén az éves beszámoló tervezetét (mellékletben – vagy tájékoztatást arról, hogy az az Egyesület honlapján az ülés előtt 8 (nyolc) nappal mindenki számára megismerhető),
- l) az írásbeli előterjesztéseket (mellékletben – vagy tájékoztatást arról, hogy az az Egyesület honlapján az ülés előtt 8 (nyolc) nappal mindenki számára megismerhető),
- m) rendkívüli közgyűlés esetén annak okát,
- n) a tagok egyharmada által aláírt írásbeli indítvány alapján összehívott közgyűlés esetén a tagi indítvány másolatát (mellékletben – vagy tájékoztatást arról, hogy az az Egyesület honlapján az ülés előtt 8 (nyolc) nappal mindenki számára megismerhető),
- o) a tárgyévre irányadó tagdíjak megállapítására vonatkozó előterjesztést,
- p) a szavazati jog gyakorlására vonatkozó tájékoztatást.

(2) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóval együtt közölni kell az írásbeli előterjesztéseket, fő szabályként a meghívóhoz csatolva. Szabályszerű az írásbeli előterjesztések közlése akkor is, ha azokat a meghívóhoz azért nem csatolták, mert az előterjesztések nagy terjedelme, vagy a tagok nagy száma miatt ez rendkívüli nehézségekbe ütközik vagy aránytalanul nagy költségekkel jár, feltéve, hogy a tárgyalandó tervezeteket és írásbeli előterjesztéseket az Egyesület honlapján az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 (nyolc) nappal közzétették, és e körülményre a meghívóban a tagok figyelmét előre felhívták.

(3) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 (nyolc) napon belül a tagok és az egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését írásban kérhetik, a kiegészítés konkrét okainak és tárgyának megjelölésével, és indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

39.§ A Közgyűlés ülésének lebonyolítása, határozathozatal

(1) A Közgyűlés ülése nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül csak a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak vehetnek részt.

(2) Az ülést az Elnök nyitja meg, vagy az, aki a Közgyűlést összehívta. A Közgyűlést az Elnök – akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy Vezetőségi tag – vezeti (levezető elnök), aki(k) esetileg maga helyett a levezető elnöki tisztségre más egyesületi tagot is meghatalmazhatnak. A jegyzőkönyv-vezetőt és jegyzőkönyv-hitelesítőket az Elnök (levezető elnök) kéri fel. A jegyzőkönyv-vezető és egy másik jegyzőkönyv-hitelesítő ugyanaz a személy is lehet, a levezető elnök a Közgyűlésen más tisztséget azonban nem láthat el. Ha a tisztségviselőket kijelölték, akkor meg alakítani a három tagból álló szavazatszámlláló (mandátumvizsgáló) bizottságot. A mandátumvizsgáló bizottság tagjait a Közgyűlés választja meg az ülés kezdetén, a napirend megkezdése előtt, egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással – az Elnök vagy a Vezetőség előterjesztése alapján – a jelenlévő és szavazásra jogosult tagok közül. A mandátumvizsgáló bizottság tagjai a közgyűlésen más tisztséget nem láthatnak el. Az ülésen tisztséget csak jelenlévő személy láthat el. Jegyzőkönyv-vezető nem egyesületi tag is lehet, az Elnök felkérése és írásbeli meghatalmazása alapján.

(3) A tisztségviselők kijelölését, illetve megválasztását követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. Ha a Közgyűlés határozatképes, akkor először a napirend esetleges kiegészítéséről kell szavazni, és ezt követően a napirend elfogadásáról, utána pedig a napirendek tárgyalásával kell az ülést folytatni. A határozatképességet minden határozathozatal előtt vizsgálni kell. Ha egy tag valamely kérdésben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, akkor fél óra elteltével megismételt Közgyűlés tartható, amennyiben annak az Alapszabályban meghatározott feltételei fennállnak. Ha a Közgyűlés összehívása nem volt szabályszerű, az ülést el kell halasztani. Az új ülés összehívásáról az Elnök ezt követően intézkedik.

(4) A Közgyűlés kezdetén jelenléti ívet kell felvenni, amelyen a jelenlévő és szavazásra jogosult tagok nevét, az Egyesület nevét és székhelyét, valamint a Közgyűlés helyét és időpontját kell feltüntetni. A jelenléti ívet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá. A jelenléti ívet a Közgyűlésről készült jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

(5) Az ülést a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalásával kell megkezdeni. Az ülés rendjéről, a napirendi pontok megtárgyalásáról, a felszólalások menetéről, időkeretéről és rendjéről, a levezető elnök gondoskodik, aki levezeti és lezárja a vitát, irányítja az egyes napirendi pontok megtárgyalását, majd levezeti és lezárja a szavazást, és megállapítja a szavazás eredményét, majd a jegyzőkönyvbe kéri rögzíteni a szavazás alapján meghozott közgyűlési határozat szó szerinti szövegét. Az „Egyéb” napirendi pontban tájékoztatók, és szavazást nem igénylő beszámolók, egyéb kérdések tárgyalhatók, de határozatot hozni nem lehet.

(6) A Közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel: a napirend elfogadása után a levezető elnök vitára bocsátja az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokat (sorrendjén változtathat), előre megszabhatja az egyes napirendi pontokhoz tartozó felszólalások időkeretét, levezeti és irányítja a vitát, levezeti a szavazást, kihirdeti annak eredményét, majd közli az egyes napirendi pontokhoz tartozó határozatok szó szerinti szövegét. A levezető elnök joga szót adni, vagy a szót megvonni, továbbá az összeférhetetlen vagy rendbontó magatartást tanúsítókkal szemben a megfelelő intézkedéseket megtenni. A napirendhez nem tartozó felszólalásokat vagy előterjesztéseket el lehet utasítani. A levezető elnök figyelmeztetheti a felszólalót az időkeret túllépésére vagy a tárgytól való eltérésre, és megvonhatja a szót a felszólalótól, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adó magatartását. Rendzavarás esetén további figyelmeztetéssel élhet, és indokolt esetben felfüggesztheti az ülést. Amennyiben adott napirendi pont tárgyalása az ülésen érdemi akadályba ütközik, vitára teljes mértékben alkalmatlan, vagy az ülés idején már oka fogott, annak kérdésében a határozathozatalt mellőzni lehet, vagy az elhalasztható, ha a Közgyűlés erről külön határoz.

(7) Ha valamennyi napirendi pont tárgyalása megtörtént vagy elmaradt, vagy amennyiben az ülés lezárásra megérett, a levezető elnök az ülést berekeszti, és a jegyzőkönyvet lezárja, majd tájékoztatja a tagokat, hogy az ülésről a jegyzőkönyv 8 (nyolc) napon belül készül el, amelyet ezt követően legalább 60 (hatvan) napra az Egyesület honlapján (www.bshc.fw.hu) kell kihirdetni (közzétenni), a meghozott határozatokkal együtt.

(8) A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

40.§ Kötelező a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került;
- d) a tagok legalább egyharmada által aláírt indokolt kérelemre, feltéve, hogy az indítványban a közgyűlés összehívásának okát és célját megjelölték;
- e) ha nyilvántartó hatóság (bíróság) erre kötelezi az Egyesületet.

41.§ A szavazati jog gyakorlásának feltételei

(1) A Közgyűlésen csak a szavazati joggal rendelkező tagok szavazhatnak, és e jogukat csak személyesen gyakorolhatják. Szavazati joggal nem rendelkező tagok vagy más személyek (pl. szakmai tanácsadók) kizárólag meghívó alapján hallgatóságként, tanácskozási joggal lehetnek jelen, az ülésen felszólalhatnak és észrevételeket tehetnek, azonban a határozatok meghozatalában nem vehetnek részt.

(2) A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert vagy fegyelmi eljárást (belső eljárást) kell indítani,

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben – kivéve a tisztségviselők megválasztása kérdésében, ha azt az Alapszabály lehetővé teszi,
- g) aki szavazati joggal az Alapszabály értelmében nem rendelkezik.

42.§ A szavazás módja, és a határozathozatal szabályai

(1) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve, ha az Alapszabály másként rendelkezik. Nyílt szavazás esetében szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A levezető elnök bármikor titkos szavazás rendelhet el a Közgyűlés, az Elnök, vagy a Vezetőségi tagok előterjesztésére, vagy a jelenlévő és szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Minden esetben titkos szavazással kell meghozni a vezető tisztségviselők és egyéb a Közgyűlés által megválasztandó tisztségviselők megválasztásáról szóló határozatokat. Titkos szavazás során szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni, és a szavazást meg kell ismételni, ismételt eredménytelenség esetén pedig az érintett napirendről való határozathozatalt el kell halasztani.

(2) A Közgyűlési határozatokat szó szerinti szövegezéssel kell elfogadni és jegyzőkönyvezni. A közgyűlési határozatokat rendszerint – a jegyzőkönyvtől függetlenül elkészített – különálló határozati íven is írásba kell foglalni. Ha ez nem történik meg, akkor a jegyzőkönyvbe foglaltan, de elkülönítetten kell feltüntetni (a határozat szó szerinti szövegével). Ha a határozatot csak a jegyzőkönyvbe foglalták, akkor a teljes jegyzőkönyvet közzé kell tenni az Egyesület honlapján a határozatok kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint. A különállóan elkészített határozati ívet csak az Egyesület elnöke írja alá, aki azt az Egyesület pecsétjével ellátva aláírásával hitelesíti.

(3) A Közgyűlési határozatnak tartalmaznia kell legalább:

- az Egyesület nevét és székhelyét,
- a Közgyűlés helyszínét és időpontját, továbbá az ülés kezdetét és lezárásának idejét,
- az elfogadott határozat számát és annak szó szerinti szövegét,
- arra vonatkozó utalást, hogy a határozatot a szavazás mely módjával hozták meg (nyílt, titkos),
- az érvényesség megállapításához szükséges szavazati arányt,
- az Egyesület elnökének aláírását, az Egyesület pecsétjével.

43.§ A jegyzőkönyv-vezetés szabályai:

(1) A Közgyűlés ülésének egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet helyben hangfelvétel útján, kézírással vagy gépirással kell rögzíteni. Ha a jegyzőkönyvet helyben hangfelvétellel vagy kézírással készítették, akkor arról 8 (nyolc) napon belül gépirásos formában készített (módosításoktól és javításoktól mentes) végleges változatot kell készíteni. Az írásbeli jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá. A kézzel írt jegyzőkönyvben a sorok közé írni nem szabad, az esetleges javításokat, kiegészítéseket oly módon kell átvezetni, hogy az eredeti és a javított vagy kiegészített szövegrészlet utólag is megállapítható legyen. Az utóbb gépirásos formába foglalt végleges jegyzőkönyvben már csak a törzsszöveget szabad (javítások, kiegészítések és módosítások nélkül) feltüntetni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét,
- b) a Közgyűlés helyét és idejét (az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját),
- c) a határozatképesség megállapítására vonatkozó adatokat,
- d) az ülésen megválasztott tisztségviselőket tisztségének megnevezését és e tisztségviselők nevét,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) a napirend keretében elhangzott hozzászólások, előterjesztések szükséges részletességgel történő összefoglalását,
- g) a szavazás eredményét,
- h) a meghozott döntéseket (közgyűlési határozatokat) szó szerinti szövegezéssel, elhalasztott napirend vagy eredménytelen szavazás esetében ennek tényét, és a szavazás eredményének megállapításához szükséges egyéb adatokat,
- i) arra vonatkozó utalást, hogy a Közgyűlésen jelenléti ív készült, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi,

- j) a jegyzőkönyvet aláírók (hitelesítők) tisztségét és nevét (levezető elnök, jegyzőkönyv-vezető és jegyzőkönyv hitelesítők).

(3) A napirend megtárgyalását olyan részletességgel kell jegyzőkönyvezni, hogy abból a későbbiekben megállapítható legyen, hogy ahhoz milyen érdemi felszólalások, előterjesztések tartoztak, vagy mely érdemi körülmények vezettek a döntés meghozatalára.

44.§ A határozatok kihirdetése, közzététel:

Az Egyesület köteles biztosítani azt, hogy mindazok, akikre a határozat rendelkezést tartalmaz, a határozat tartalmát megismerhessék. Az Egyesület ennek a jelen pontban foglaltak szerint tesz eleget.

(1) A közgyűlési határozatok kihirdetése (kézbesítése) az Egyesület honlapján való közzététel útján történik.

(2) A közgyűlési határozatok kihirdetésére vonatkozó kötelezettségének az Egyesület a honlapján (www.bshc.fw.hu) történő közzététel útján tesz eleget, akként hogy az elfogadott közgyűlési határozatokat a Közgyűlés időpontját követő legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül a honlapon, legalább 60 (hatvan) napra közzéteszi. Ha a Közgyűlési határozatokról külön határozati ív nem készült, akkor az elfogadott közgyűlési határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet kell kihirdetni a honlapon való közzététel útján.

(3) A közgyűlési határozatot (vagy ha a határozatot külön dokumentumba nem foglalták, akkor a Közgyűlésről szóló jegyzőkönyvet) annak, akire nézve az közvetlen rendelkezést tartalmaz, közvetlenül is meg kell küldeni a Közgyűlés napját követő 15 (tizenöt) napon belül, postai ajánlott levélküldeményben. Tag részére a tagjegyzékben nyilvántartott lakcímére.

IX.

Az Egyesület ügyvezetése:

Az Elnök

45.§ (1) Az Egyesület ügyvezetését az Elnök (ügyvezető) látja el.

(2) Az Elnököt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával, titkos szavazással választja 5 (öt) éves határozott időtartamra. A megbízás a Közgyűlés megválasztása alapján a tisztség írásbeli elfogadásával jön létre.

(3) Nem lehet az Egyesület Elnöke:

- akire nézve a vezető tisztségviselőkre vonatkozó, a Ptk. vagy az Alapszabály szerinti kizáró vagy összeférhetetlenségi ok vagy akadály áll fenn,
- aki a Fegyelmi Bizottság vagy a Felügyelőbizottság tagja,
- aki ellen fegyelemi eljárás van folyamatban, vagy
- akit fegyelmi eljárás keretében a tisztségtől megfosztottak, vagy tisztség viselésétől eltiltottak (az eltiltás hatálya alatt),
- aki egyébként a megbízás (tisztség) ellátására egyébként nem képes vagy nem alkalmas,
- a megbízást (tisztséget) írásbeli elfogadó nyilatkozatával nem vállalja,
- akit az Egyesülettel szemben elkövetett bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek, vagy, akinek az Egyesülettel szemben polgári jogi ügyben bírósági (peres) eljárása van folyamatban.

(4) A megbízás megszűnésére a vezető tisztségviselők jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az Elnök a lemondását a Közgyűlésnek jelenti be. Amennyiben helyette új Elnököt a Közgyűlés nem választ, akkor lemondás napját követő további 60 (hatvan) napig még köteles elnöki teendőit ellátni, és jogviszonya e határidő leteltével szűnik meg az Egyesülettel szemben.

46.§ (1) Az ügyvezetés hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről való döntés.

(2) Az Elnök hatáskörébe tartozik - az ügyvezetési feladatok mellett - az alábbi feladatok ellátása:

- a) elfogadásukat követően a hitelesítés érdekében szignálja (aláírja) az Alapszabályt, és annak módosításait, valamint az Egyesület bármely egyéb belső szabályzatát (a szabályzatok formailag akkor tekinthetők érvényesnek, ha azokon az Elnök aláírása, és az Egyesület körpecsétje is szerepel);
 - b) általános fegyelmi jogkör gyakorlása a Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint, első fokú fegyelmi eljárások megindítása;
 - c) a Tenyésztési Bizottság tagjainak kinevezése/megbízása, tisztségének megszüntetése, díjazásáról való döntés meghatározása (a Tenyésztési Szabályzatban foglaltakkal összhangban);
 - d) az Egyesület szervei által hozott határozatok végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése és koordinálása;
 - e) az Egyesület törvényes képvisellete harmadik személyek, hatóságok, bíróságok előtt;
 - f) az Egyesület pénzügyi számlájának kezelése és önálló rendelkezési jog az Egyesület pénzügyi számlái felett;
 - g) az Egyesület működésével, gazdálkodásával összefüggő ügyekben szerződések kötése, szakmai kérdésekben megbízás adása;
 - h) helyettesek kijelölése egyesületi tisztségek ellátása során összeférhetetlenség vagy kizárás vonatkozásában, ahol ezt az Alapszabály vagy belső szabályzat előírja;
 - i) részvétel a Tenyésztési Bizottság ülésein tanácskozás, észrevételezési és javaslattételi joggal;
 - j) az Egyesület belső (döntéshozó és egyéb) szervei közötti munkamegosztás koordinálása, összehangolása;
 - k) tenyésztési program végrehajtásával összefüggésben az Egyesületen belüli oktatás-vizsgáztatás szervezése, bonyolítása, koordinálása és általános felügyelete a Tenyésztési Bizottsággal együttműködve;
 - l) az Egyesület működésével összefüggő minden egyéb feladat ellátása, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe.
- (3) Az Elnök az Alapszabályban foglalt bármely jogkörében eljárva, a hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során elsősorban és rendszerint „elnöki határozatok”-at hoz, vagy más, az Alapszabály vagy egyéb belső szabályzat által meghatározott módon dönt és intézkedik.

47.§ Az Egyesület törvényes képviselétére az Elnök (önállóan) jogosult.

Az Egyesület nevében aláírási joggal az Elnök bármely ügykörben önállóan, míg a Vezetőség tagjai közül kettő együttesen (együttes aláírási joggal) rendelkezik.

X.

Az Elnökhelyettes

48. § (1) Az Elnökhelyettes hatásköre és feladatai különösen:

- az Elnök távolléte akadályoztatása esetén ellátja az ügyvezetés körébe tartozó feladatokat, illetőleg általánosságban segíti, támogatja az Elnöknek az ügyvezetés körébe tartozó, és egyéb feladatai ellátását, továbbá általános helyettesítési jogköre van az Egyesület törvényes képviselétének ellátásában, az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén.

(2) **A megbízás időtartama:** Az Elnökhelyettest a Közgyűlés választja meg egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 5 (öt) éves határozott időtartamra. Az Elnökhelyettes megbízása a Közgyűlés általi megválasztást követően a megbízás írásbeli elfogadásával jön létre.

(3) Nem lehet Elnökhelyettes:

- akire nézve a vezető tisztségviselőkre vonatkozó a Ptk. vagy az Alapszabály szerinti kizáró vagy összeférhetetlenségi ok vagy akadály áll fenn,
- aki a Fegyelmi Bizottság vagy a Felügyelőbizottság tagja,
- aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, vagy
- akit fegyelmi eljárás keretében a tisztségtől megfosztottak, vagy tisztség viselésétől eltiltottak (az eltiltás hatálya alatt),
- aki egyébként a megbízatás ellátására nem képes vagy nem alkalmas,
- a megbízatást írásbeli elfogadó nyilatkozatával nem vállalja,
- akit az Egyesülettel szemben elkövetett bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek, vagy, akinek az Egyesülettel szemben polgári jogi ügyben bírósági (peres) eljárása van folyamatban.

(4) Az Elnökhelyettes tevékenységét főszabályként ingyenesen látja el azzal, hogy a megbízás ellátásával összefüggésben az Egyesület érdekében végzett feladatok ellátása során felmerült indokolt és igazolt költségek megtérítésére jogosult.

(5) **A jogviszony megszűnésének esetei:** Az Elnökhelyettes megbízatásának megszűnésére a vezető tisztségviselő jogviszonyának megszűnésére irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy az Elnökhelyettes az Elnöknek nyújtja be lemondását.

(6) Az Elnökhelyettesre egyebekben az Elnökre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

XI.**A Vezetőség**

49.§ (1) A Vezetőség az Egyesületnél működő, három tagból álló, testületként működő, állandó és ügyszöntő bizottság, amely az Egyesület mindenkor Elnökből és Elnökhelyettesből és egy, a Közgyűlés által kifejezetten e tisztségre (vezetőségi tagnak) megválasztott tagból áll.

A választott vezetőségi tagot a Közgyűlés 5 (öt) éves határozott időtartamra, egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választja meg, a tisztségre a vezetőségi tag a határidő lejártával korlátlanul újraválasztható.

A megbízatást a tagok díjazás nélkül végzik, azonban az Alapszabályban vagy más belső szabályzatban rájuk ruházott kötelezettségek teljesítésével összefüggésben felmerült indokolt költségeik megtérítésére jogosultak.

(2) Hatásköre és feladatai:

- az ügyvezetési feladatok ellátásában az Elnök munkájának bármely feladatkör ellátásában való általános segítése, a feladatok előkészítésében vagy szervezésében;
- az Egyesület tevékenységének mindennapi szervezésében és irányításában való részvétel az Elnök vezetése mellett;
- a Közgyűlés üléseinek előkészítése, szervezése és szükség szerint a lebonyolítás segítése (a Vezetőség bármely tagja lehet levezető elnök, jkv. vezető vagy jkv. hitelesítő);
- a Tenyésztési Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása;
- tenyésztési feladatok ellátása, szervezése, segítése a Tenyésztési Szabályzatban meghatározottak szerint, tenyészszemle bírók felkérése és beosztásuk megállapítása; - alom-, és tenyészellenőri feladatok ellátása, illetőleg alom-, és tenyészellenőrök kijelölése és beosztásuk megállapítása, - a Tenyésztési Bizottság döntései elleni fellebbezések elbírálása)
- az Egyesület szolgáltatási díjainak megállapítása, elfogadása;
- szakmai előadások, tanfolyamok szervezése, szükség esetén belső tanfolyamok után a vizsgáztatás vezetése, vizsgaeredmények megállapítása és értékelése;
- segédkezés a Közgyűlés határozatainak végrehajtásában, és ennek megszervezésében;
- a költségvetés és éves mérleg kidolgozásában és előterjesztésében való segítség, szervezés,
- az Alapszabály módosításának kidolgozásában és előterjesztésében való részvétel, segítség;
- az Egyesület egyéb belső szabályzatainak megállapítása, kidolgozása, elfogadása és módosítása;
- általános másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója: a Fegyelmi Szabályzat rendelkezései szerint a másodfokú fegyelmi eljárások lefolytatása;
- a tagi jogviszony Egyesület általi felmondásának ügyében kizárólagos hatáskörrel jár el (az Egyesület nevében).

- az Egyesületnél működő állandó bizottságok ügyrendjének előzetes véleményezése és jóváhagyása;
- egyéb feladatok ellátása, amelyeket a jelen Alapszabály, vagy más belső szabályzatok nevesítenek.

(3) A vezetőségi tagok kötelesek egymással rendszeresen kapcsolatot tartani és egyeztetni az Egyesület mindennapi életét és tevékenységét érintő kérdésekben. A Vezetőség munkájáról szükség szerint az éves rendes Közgyűlésen beszámolhat, hozzá az Egyesület tagjai kérdéseket intézhetnek és felvilágosítást kérhetnek a Közgyűlésen.

(4) A megbízatás keletkezésének és megszűnésének szabályai:

A választott vezetőségi tag csak egyesületi tag lehet. Nem lehet a vezetőség tagja, aki a Fegyelmi Bizottság vagy a Felügyelőbizottság tagja, aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, akit fegyelmi eljárás eredményeként egyesületi tisztség viselésétől megfosztottak, vagy aki egyesületi tisztség viselésétől való fegyelmi eltiltás hatálya alatt áll. A választott vezetőségi tag megbízatása az erre irányuló írásbeli elfogadó nyilatkozattal jön létre.

A megbízatás megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) a tisztségre vonatkozó összeférhetlenségi vagy kizárási ok bekövetkeztével;
- d) írásbeli lemondással;
- e) a vezetőségi tag halálával.

A vezetőség tagja írásban az Elnökhöz nyújthatja be lemondását.

(5) A Vezetőség ülésének szabályai:

A Vezetőség elnöke az Egyesület mindenkor elnöke. A Vezetőség ülését általában az Elnök, de helyette bármelyik másik vezetőségi tag is összehívhatja, rendszerint írásbeli meghívóval – de sürgős esetben más alkalmas módon (telefon, e-mail, fax útján) – az Egyesület székhelyére, vagy más alkalmas helyre. A meghívót – a napirend megjelölésével – az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 (nyolc) nappal kell kézbesíteni. Ha az ülés összehívása nem szabályszerűen történt, az ülés akkor is megtartható, és azon érvényesen határozat hozható, ha az ülésen mindhárom vezetőségi tag jelen van, a napirendi pontokat elfogadja, és az ülés tartásához egyhangúlag hozzájárul. A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

A vezetőségi ülések egyéb szabályait (ügyrendjét) a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, egyebekben a Vezetőség az ügyrendjét maga állapíthatja meg és fogadja el (ebben a kérdésben egyhangú döntés szükséges).

(6) Határozatképesség és a döntéshozatal módja:

A Vezetőség akkor határozatképes, ha azon mindhárom vezetőségi tag jelen van. Ha az ülés nem határozatképes, akkor el kell halasztani. A Vezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel, rendszerint nyílt szavazással hozza meg, kivéve, ha az Alapszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetőleg más belső szabályzat az adott határozat meghozatalára ettől eltérő szavazati arányt ír elő. Egyhangú vezetőségi határozat szükséges másodfokú fegyelmi eljárásban meghozott, kizárást elrendelő határozat érvényességéhez, továbbá a tagsági jogviszony felmondását elrendelő határozat érvényességéhez. A bizottsági ülésen az Elnök bármikor titkos szavazást rendelhet el.

(7) A Vezetőség határozatai – kivéve a fegyelmi jogkörben meghozott, és a tagsági jogviszony felmondásával kapcsolatos, valamint a kizárásról szóló határozatok – nyilvánosak, azok tartalmát az iratbetekintésre vonatkozó szabályok szerint az Egyesület tagja megismerhetik.

(8) A Vezetőség egyebekben a Közgyűlésnek tartozik beszámolással, és szükség szerint a tevékenységéről évente legalább egyszer (az éves rendes közgyűlésen) tájékoztatást nyújt a tagok részére.

XII.

A Fegyelmi Bizottság

50.§ (1) A Fegyelmi Bizottság az Egyesületben az első fokú fegyelmi eljárások lefolytatására kizárólagos jogkörrel és hatáskörrel rendelkező, három főből (egy elnökből és két tagból) álló, állandó bizottság, amely testületként működik.

(2) A megbízatás keletkezésének és megszűnésének szabályai:

A Fegyelmi Bizottság elnökének és két tagjának megválasztása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, tagjait és elnökét a Közgyűlés külön-külön választja, egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással. A bizottsági tagi jogviszony – a Közgyűlés határozata alapján – a tisztség írásbeli elfogadásával keletkezik.

A megbízás megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) a tisztségre vonatkozó összeférhetlenségi vagy kizárási ok bekövetkeztével;
- d) írásbeli lemondással;
- e) a bizottsági tag halálával.

A bizottság tagja írásban az Elnökhöz nyújthatja be lemondását.

(3) A Fegyelmi Bizottság tagja kizárólag az Egyesület tagja lehet. Nem lehet a Fegyelmi Bizottság tagja az, aki a Vezetőség tagja, továbbá, aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, akit fegyelmi eljárás eredményeként egyesületi tisztség viselésétől megfosztottak, vagy aki egyesületi tisztség viselésétől való fegyelmi eltiltás hatálya alatt áll. Egyéb, a határozathozatalban való összeférhetlenségre vagy kizárással vonatkozó szabályokat a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

A megbízás 5 (öt) éves határozott időtartamra szól, a határozott idő lejártá után a tisztségviselők korlátlanul újraválaszthatók. A megbízást a bizottsági tagok díjazás nélkül végzik, azonban az Alapszabályban vagy a Fegyelmi Szabályzatban rájuk ruházott kötelezettségek teljesítésével összefüggésben felmerült indokolt költségeik megtérítésére jogosultak.

(4) Hatásköre és feladatai:

- első fokú fegyelmi jogkör általános gyakorlója: az első fokú fegyelmi eljárások megindítása és lefolytatása a Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint,
- a Fegyelmi Szabályzatban foglalt feladatok ellátása,
- tevékenységéről évente legalább egyszer (rendszerint az éves rendes) Közgyűlésen köteles beszámolni.

Feladatait részletesebben a Fegyelmi Szabályzat határozza meg.

(5) Az ülésezés szabályai:

A Fegyelmi Bizottság csak fegyelmi eljárások esetén, szükség szerint tart ülést, amikor a Fegyelmi Szabályzat szerinti feladatait teljesíteni köteles. Az ülés helyszínét és időpontját a bizottság elnöke határozta meg, az ülés helyszíne a székhelytől eltérő más alkalmas hely is lehet. Az ülést a bizottság elnöke rendszerint írásbeli meghívóval hívja össze, a meghívókat a napirend („fegyelmi ügy” vagy „éves ülés”) közlésével az ülés időpontja előtt legalább 15 (tizenöt) nappal kell kézbesíteni. Az ülés – sürgős és indokolt esetben – szabályszerűen összehívható más alkalmas módon is (telefon, e-mail, fax), feltéve, hogy ahhoz a bizottság valamennyi tagja hozzájárult, és az ülés helyszínéről és időpontjáról megfelelően értesült. Az ülés lefolytatásának egyéb szabályait a Fegyelmi Szabályzat határozza meg, az ott nem szabályozott kérdésekben a Fegyelmi Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és jóváhagyás végett azt a Vezetőségnek köteles bemutatni.

(6) Határozatképesség és a döntéshozatal módja:

A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést el kell halasztani olyan alkalmas időpontra, amely a Fegyelmi Szabályzatban meghatározott határidőknek is megfelel. A Fegyelmi Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, rendszerint nyílt szavazással hozza, a bizottság elnöke azonban bármikor titkos szavazást rendelhet el. Egyhangú határozat szükséges a tag kizárását tartalmazó fegyelmi határozat érvényességéhez. A bizottság tagjai adott határozathoz különvéleményt vagy állásfoglalást fogalmazhatnak meg az Egyesület fegyelmi ügyeire irányadóan, vagy egyes magatartások értékelése tekintetében. A három tag közül egy – akadályoztatása esetén, eseti jelleggel az adott ülés idejére – más egyesületi tagnak helyettesítő meghatalmazást adhat. Ebben az esetben a helyettesítő személyére is vonatkoznak a fegyelmi bizottsági tagra irányadó összeférhetlenségi és kizárási okok az Alapszabály és a Fegyelmi Szabályzat ide vonatkozó rendelkezései szerint.

(7) A Fegyelmi Bizottság fegyelmi ügyben hozott eseti határozatai nem nyilvánosak, azok tartalmát kizárólag a fegyelmi eljárásban részt vevő személyek jogosultak megismerni a Fegyelmi Szabályzatban és az iratkezelésre vonatkozó szabályok szerint, vagy harmadik személyek kizárólag jogszabály, bíróság vagy hatóság kötelezése alapján.

(8) A Fegyelmi Bizottság működésének egyéb részletes szabályait a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

XIII. A Felügyelőbizottság

51.§ (1) Az Egyesület felügyelő (ellenőrző) szerve a Felügyelőbizottság, amely három főből (elnökből és két tagból) álló testületi szervként működő állandó bizottság.

A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A Felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, más vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(2) A megbízás keletkezésének és megszűnésének szabályai:

A Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, az elnökét és tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választja meg. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony írásbeli elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági jogviszony keletkezésére és megszűnésére egyebekben a vezető tisztségviselői tisztség keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökhöz intézi. A megbízás 5 (öt) éves határozott időtartamra szól, a határozott idő lejártá után a tisztségviselők korlátlanul újraválaszthatók. A megbízást a bizottsági tagok díjazás nélkül végzik, azonban az Alapszabályban, más belső szabályzatban vagy jogszabályban rájuk ruházott kötelezettségek teljesítésével összefüggésben felmerült indokolt költségeik megtérítésére jogosultak.

(3) A Felügyelőbizottság tagja kizárólag az Egyesület rendes tagja lehet.

A Felügyelőbizottság tagjaira vonatkoznak a Ptk. 3:22§ valamint 3:26.§-ban és az Alapszabályban meghatározott egyéb összeférhetlenségi is kizáró okok.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője, valamint aki a Vezetőség tagja.

(5) Hatásköre és feladatai:

- feladata az Egyesület pénzügyi és gazdasági tevékenységének vizsgálata,
- köteles a tagok vagy az Egyesület döntéshozó szervei által megküldött előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni,
- kizárólag a Közgyűlésnek felelős és annak beszámolni tartozik,
- az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az Elnöktől vagy a Vezetőségtől felvilágosítást kérhet, a könyvelési iratokat, bizonylatokat átnézheti, az Egyesület szerződéseit megvizsgálhatja vagy szakértővel megvizsgáltathatja,
- tevékenységéről évente legalább egyszer (rendszerint az éves rendes) Közgyűlésen köteles beszámolni.

(6) A bizottság ülésezésének szabályai:

A Felügyelőbizottság évente legalább egyszer rendes ülést köteles tartani, lehetőség szerint az éves beszámoló elfogadására kitűzött Közgyűlés időpontja előtt, egyebekben szükség szerint tart ülést. Kötelező a Felügyelőbizottság összehívása, ha a Közgyűlés összehívása az Alapszabály rendelkezése alapján kötelező, továbbá, bármely egyéb, az Egyesület gazdasági-pénzügyi működőképességét súlyosan fenyegető helyzetben. Az ülés helyszínét és időpontját a bizottság elnöke határozta meg, az ülés helyszíne a székhelytől eltérő más alkalmas hely is lehet. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze, a meghívókat a napirend közlésével az ülés időpontja előtt legalább 15 (tizenöt) nappal kell kézbesíteni. Az ülésen a napirend kiegészíthető vagy módosítható, továbbá a nem szabályszerűen összehívott ülés is megtartható, és azon érvényes határozat hozható, ha mindhárom tag jelen van és a napirendi pontok megtárgyalásához, kiegészítéséhez, vagy a nem szabályszerűen összehívott ülés megtartásához (egyhangúlag) hozzájárul.

Egyebekben a Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el, amelyet jóváhagyás végett kötelese a Vezetőség részére bemutatni.

(7) Határozatképesség és a döntéshozatal módja:

A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belüli időpontra el kell halasztani. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, a bizottság elnöke bármikor titkos szavazást rendelhet el.

A Felügyelőbizottság döntéshozatalából ki van zárva, ezért a határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, vagy aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(8) A Felügyelőbizottság határozatai nyilvánosak, azokat az iratbetekintésre vonatkozó szabályok szerint bárki megismeri, kivéve, ha valamely irat nyilvánosságát jogszabály vagy az Alapszabály rendelkezése kizárja.

(9) A Felügyelőbizottság a Közgyűlésnek tartozik elszámolással, és tevékenységéről évente egyszer, rendszerint az éves rendes közgyűlésen beszámol. A Felügyelőbizottság tagjai egyebekben kötelesek rendszeres kapcsolatot tartani az Elnökkel és a Vezetőséggel az Egyesület gazdasági-pénzügyi kérdései tekintetében.

(10) Ha az Egyesületnél nem működik állandó jelleggel Felügyelőbizottság, akkor abban az esetben kötelező a Felügyelőbizottság létrehozása, ha azt a 2013. évi V. törvény (Ptk.) vagy a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) előírja, vagy, ha az Egyesület működésére és gazdálkodására irányadó egyéb jogszabály kötelezővé teszi. Kötelező Felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Ha az Egyesületnél épp nem működik Felügyelőbizottság és a kötelező létrehozás feltételei fennállnak, az Elnök a Felügyelőbizottság létrehozása érdekében köteles a Közgyűlést a lehető legkorábbi időpontra e célból összehívni.

XIV.

A Tenyésztési Bizottság

52.§ (1) A Tenyésztési Bizottság öt szakmailag kiváló főből (elnökből és további négy tagból) álló, állandó bizottság, amelynek legfőbb feladata az Egyesület tenyésztési programjának végrehajtása, és fajtagondozási feladatok ellátása, megbízás és a Tenyésztési Szabályzatban foglaltak szerint.

(2) A Tenyésztési Bizottság tagjai:

- kizárólag szakmailag elismert tenyésztők lehetnek.

(3) A bizottsági tagság keletkezésének és megszűnésének szabályai:

A Bizottság tagjait és elnökét az Egyesület Vezetősége választja 5 (öt) éves határozott időtartamra. A TB tagja és elnöke kizárólag az Egyesület rendes tagja lehet. A tisztség – a felkérés elfogadása esetén – az Elnök által kiállított írásbeli megbízólevéllel jön létre. A tisztségviselők korlátlanul újraválaszthatók. A kinevezésről szóló megbízólevélben és az elfogadó nyilatkozatban a bizottsági tisztség konkrét jellegét, és a megbízatás időtartamát, valamint minden egyéb, a kinevezéshez tartozó lényeges körülményt jelezni kell.

A megbízatás megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) a tisztségre vonatkozó összeférhetlenségi vagy kizárási ok bekövetkeztével;
- d) a tisztség ellátásához szükséges, jogszabály által előírt feltétel megszűnésével;
- e) írásbeli lemondással;
- f) a bizottsági tag halálával.

A bizottság tagja írásban az Elnökhöz nyújthatja be lemondását.

(4) A tisztség betöltésével kapcsolatos összeférhetlenségi okokat és szakmai elvárásokat a Tenyésztési Szabályzat határozza meg.

A Tenyésztési Bizottságnak kettőnél több tagja nem lehet egyidejűleg az MBE Vezetőségének is tagja. A Tenyésztési Bizottság vezetője nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Tenyésztési Bizottság tagja, aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, akit fegyelmi eljárás eredményeként egyesületi tisztség viselésétől megfosztottak, vagy aki egyesületi tisztség viselésétől való fegyelmi eltiltás hatálya alatt áll (az eltiltás hatálya alatt).

(5) Hatásköre és feladatai:

- az Egyesület tenyésztési programjának – és a Tenyésztési Szabályzatnak a – végrehajtása, a program fejlesztése, kidolgozásában való szakmai állásfoglalások, ajánlások, előterjesztések kialakítása;
- tenyésztési felügyelet ellátása;
- a Tenyésztési Szabályzatban foglaltak végrehajtása, az abban foglalt feladatok ellátása, és az abban meghatározott jogok gyakorlása az Egyesület nevében, tenyésztési kérdésekben;
- a Tenyésztési Szabályzatban foglaltak megsértése, vagy állattartási, tenyésztési kérdésekben a szabályzat ellen elkövetett szabálytalanságok esetén belső ellenőrzési vizsgálat lefolytatása;
- a Tenyésztési Szabályzat mindenkor vizsgálat, szükség szerinti karbantartása, jogszabály-változás esetén késedelem nélküli módosítás előterjesztése és lebonyolítása a Vezetőség felügyeletével;
- tenyésztők és fedezőkan-tulajdonosok számára szakmai tanácsadás és információ nyújtása;
- tenyészszemlék szervezése, vezetése és lebonyolítása;
- az alom-, és tenyészellenőrzés (tenyészhely-ellenőrzés) szervezése, kivitelezése, vezetése, lebonyolítása és ellenőrzése;
- a tenyésztéssel kapcsolatos formanyomtatványok kidolgozása, frissítése, karbantartása (különösen: alombejelentő, fedezetési igazolás, kiállításra nevezés, törzskönyvezési kérelem, honosítási kérelem, tenyésztési jog átruházása, stb);
- tenyészhygiéniai ajánlások és intézkedések kidolgozása
- jogszabályfigyelés (különösen az állattenyésztésről szóló törvény, a fajtatizta ebek tenyésztési szabályairól szóló rendelet, és e tárgyhoz tartozó jogszabályok, valamint az állami tenyésztési hatóság kiadmányainak, állásfoglalásainak figyelése, monitorálása), ezzel kapcsolatban szükség szerint a Tenyésztési Szabályzat módosításának kezdeményezése, módosítási javaslatok elkészítése;
- tenyésztési, állathigiéniai, állattartási, és tenyészhygiéniai állásfoglalások és ajánlások megfogalmazása az MBE Közgyűlésének, egyes tagjainak, vagy Vezetőségének.

A Tenyésztési Bizottság állásfoglalásai minden tagra, az Egyesület minden szervére, és valamennyi tisztségviselőjére nézve kötelező érvényűek. A Tenyésztési Bizottság ajánlásait érdemes elfogadnia minden tenyésztő tagnak.

- alom-, és tenyészellenőrök tevékenységének folyamatosan koordinálása és egyesületen belüli szakmai felügyelet;
- az Egyesület belső szervezésű alomellenőri és tenyészellenőri tanfolyam tananyagának kidolgozása, előterjesztése, szakmai elvárások megfogalmazása, részvétel az oktatás és a vizsgáztatás folyamatában a Tenyésztési Szabályzat rendelkezései szerint,
- az alom-, és tenyészellenőrök működési területének előzetes kidolgozása, a működési területre vonatkozó lista összeállítása, és előterjesztés a honlapon való közzététel iránt;
- a tenyészszemle eredményekkel (tenyészhetőséggel) kapcsolatos fellebbezések elbírálása;
- minden egyéb feladat ellátása, amelyet jogszabály, az Alapszabály, más belső szabályzat, így különösen: a Tenyésztési Szabályzat a hatáskörébe sorol.

Az ellenőrök működési területének konkrét meghatározása (kijelölése) a Tenyésztési Bizottság vezetőjének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Tenyésztési Bizottság döntéseivel szemben, azok kézhezvételétől számított 14 napon belül, a Vezetőségnek címzett, és az Egyesület székhelyére megküldött ajánlott levélben nyújthat be fellebbezést az a (tenyésztő) tag, akire nézve az adott döntés konkrét, hátrányos rendelkezést tartalmaz. A fellebbezés érvényességének feltétel, hogy a fellebbező tag az MBE részére megfizesse a tenyészszemle nevezési díjának kétszeresét, amely a fellebbezés díja. A fellebbezés díja pozitív másodfokú döntés esetén a fellebbező tag részére visszatérítendő. A kifogásolt döntés felülvizsgálatakor a másodfokon eljáró Vezetőség ülése előtt az érintetteknek személyesen kötelező megjelenni, megjelenésük elmaradása az eljárás lefolytatását és a döntés meghozatalát nem

akadályozza, azonban tudomásul veszik, hogy a védekezés előterjesztésnek jogáról ebben az esetben lemondanak. Tenyésztési kérdések felülvizsgálata és fellebbezésének elbírálása esetén írásbeli védekezés kizárólag a tenyésztő tag által személyesen, és kivételes esetben fogadható el, akkor, ha a szóbeli meghallgatás semmilyen új eredményre nem vezetne. A személyes megjelenés elmaradása azonban minden esetben a fellebbező tag felelőssége és saját kockázata. A fellebbezések és elbírálás további részletes szabályait a Tenyésztési Szabályzat határozza meg.

(6) Az ülésezés szabályai:

A Tenyésztési Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést rendszerint a Tenyésztésvezető hívja össze írásbeli meghívóval, a napirend közlésével, de az ülés sürgős vagy indokolt esetben összehívható bármely más alkalmas módon (e-mail, telefon, fax). Az ülés összehívása szabályszerű, ha az ülés várható helyéről és időpontjáról, valamint a napirendről a bizottság tagjai és mindazok, akik meghívó alapján az ülésen részt venni jogosultak, az ülés időpontja előtt legalább 8 (nyolc) nappal bármely módon értesültek. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, az megtartható és azon érvényesen határozat hozható, ha valamennyi bizottsági tag jelen van, és az ülés tartásához valamint a napirend tárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Tenyésztési Bizottság ülését az Egyesület Elnöke is bármikor összehívhatja, ha azt az Egyesület működése megkívánja. Az ülés a székhelytől eltérő bármely más alkalmas helyen is megtartható.

(7) Határozatképesség és a döntéshozatal módja:

Az ülés akkor határozatképes, ha azon a Tenyésztési Bizottság vezetője és rajta kívül még legalább kettő másik bizottsági tag jelen van, kivéve, ha az Alapszabály vagy a Tenyésztési Szabályzat előírása alapján a határozatképességhez eltérő jelenléti arány szükséges. A Tenyésztési program megváltoztatásáról, vagy módosításáról szóló ülés határozatképességéhez mind a hét fő együttes jelenléte szükséges. Az Egyesület Elnöke a bizottság ülésein – meghívó nélkül is – tanácskozási, javaslattevési, észrevételezési joggal jelen lehet, a határozatok meghozatalában azonban nem vehet részt.

A bizottság határozatait, döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a Tenyésztési Bizottság vezetőjének szavazata dönt, aki bármikor titkos vagy írásbeli szavazást rendelhet el. A tenyésztési program megváltoztatásával, módosításával kapcsolatban bármely döntés, állásfoglalás érvényességéhez a jelenlévő tagok egyhangú határozata szükséges.

(8) A Tenyésztési Bizottság működésére vonatkozó részletes egyéb szabályozat a Tenyésztési Szabályzat tartalmazza.

XV.

Egyéb ideiglenes testületi szervek, bizottságok

53.§ (1) Az Egyesületben eseti jelleggel, ideiglenesen működő, adminisztratív feladatok ellátását segítő bizottságok:

- a) mandátumvizsgáló (szavazatszámoló) bizottság;
- b) jelölőbizottság;
- c) Tenyésztési Bizottság mellett működő háromtagú vizsgabizottság.

(2) Az eseti jelleggel, ideiglenesen működő bizottságok nem ügydöntő szervek, rendszerint nem üléseznek, határozatokat nem hoznak, pusztán az Egyesület működésével összefüggő adminisztratív vagy szakmai feladatok ellátását segíti az Alapszabály rendelkezései szerint.

A mandátumvizsgáló bizottság

54.§ (1) A mandátumvizsgáló (szavazatszámoló) bizottság kizárólag a Közgyűlés ülésén összehívott, és csak ott működő, eseti és ideiglenes jellegű bizottság. A mandátumvizsgáló bizottság három tagból áll. Tagjainak megbízatása kizárólag az adott Közgyűlés ülésére (az ülés időtartamára) szól.

(2) A mandátumvizsgáló bizottság tagja bárki lehet, aki az Egyesület tagja, a Közgyűlésen részt venni jogosult, és személyesen is jelen van. A mandátumvizsgáló bizottság tagjai a Közgyűlés ülésén más tisztséget nem láthatnak el, más tisztségre nem jelölhetők ki és nem választhatók. Tagjait – az Elnök vagy a Vezetőség javaslata alapján – a Közgyűlés választja meg (nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel), az ülés kezdetén, megbízatásuk kizárólag az adott közgyűlés idejére szól, a megbízatás az ülés végével automatikusan megszűnik.

(3) A mandátumvizsgáló bizottság – megalakulását követően – saját tagjai közül maga elnököt választ, aki a bizottság eseti munkáját és feladatait az adott ülésen koordinálja, illetőleg a feladatok ellátásának eredményét közli.

A mandátumvizsgáló bizottság tagjai a Közgyűlésen jogaikat és kötelezettségeiket egyebekben a saját tagi jogállásukra vonatkozó, az Alapszabályban meghatározott szabályok szerint jogosultak gyakorolni, illetőleg kötelesek teljesíteni.

(4) A mandátumvizsgáló bizottság feladata és hatásköre, hogy a Közgyűlés ülésén a döntéshozatalkor az egyes napirendi pontokhoz leadott szavazatokat összeszámolja és megállapítsa, és annak eredményét a levezető elnökkel.

Feladatai részletesen:

- a szavazólapok elkészítése a jelölőlista alapján,
- a szavazás módjának és rendjének ismertetése,
- a szavazóurnák elhelyezése, ellenőrzése, lezárása, tartalmának kiürítése,
- szavazólapok kiosztása,
- szavazatok összeszámlálása, értékelése,
- a szavazás eredményének megállapítása és jegyzőkönyvi rögzítése. A jegyzőkönyvet a bizottság minden tagja aláírja,
- a szavazás eredményét a mandátumvizsgáló bizottság elnöke ismerteti a Közgyűléssel,
- a választásra vonatkozó ügyiratok 5 (öt) évig megőrzendők,
- a bizottság a Közgyűlés folyamán bármely időpontban ellenőrizheti a megjelentek részvételi és szavazati jogosultságát,

(5) A mandátumvizsgáló bizottság az Egyesület működését érintő ügydöntő döntéseket, határozatokat nem hozhat, és – mint nem állandó szerv – a Közgyűlések között nem ülésezik.

(6) A mandátumvizsgáló bizottság működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az Egyesület – a rendes gazdálkodás körében, saját költségén – biztosítja, az Elnök vezetésével.

(7) A mandátumvizsgáló bizottságra vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelölőbizottság

55.§ (1) A jelölőbizottság az Egyesületnél működő olyan eseti, ideiglenes jellegű bizottság, amelynek feladata és hatásköre kizárólag a tisztújító közgyűlések ülésének lebonyolítása érdekében való előzetes közreműködés és segítségnyújtás, annak érdekében, hogy a vezető tisztségviselők és egyéb tisztségviselők személyére az Egyesület tagjai a tisztújító Közgyűlésen már érdemi javaslatot, előterjesztést tehessenek, a jelölt listákat ennek alapján összeállítani legyen lehetséges.

(2) A jelölőbizottság három tagból: egy elnökből és két másik bizottsági tagból áll, tagja csak egyesületi tag lehet. A jelölőbizottság tagjait az Elnök nevezi ki (kéri fel, írásbeli megbízólevéllel), az adott eseti feladat ellátására, a feladat ellátásához szükséges konkrét időtartamra, melyet a kijelölésről szóló elnöki megbízólevélben konkrétan meg kell nevezni. A jelölőbizottság – megalakulását követően – tagjai közül elnököt választ, és elfogadja ügyrendjét a kijelölő határozatban foglalt feladatok ellátására. A bizottság elnöke a bizottság feladatait vezeti, koordinálja.

(3) A jelölőbizottság döntést kizárólag a hatáskörébe tartozó ügyekben, eseti jelleggel hozhat, a döntései nem ügyrendi jellegűek, pusztán ajánlások vagy javaslatok az Egyesület Elnöke, Vezetősége, vagy a Közgyűlés számára. A jelölőbizottság rendszeresen és általában nem ülésezik, azonban tagjai kötelesek egymással kapcsolatot tartani az adott feladat ellátásának idejére. Ha a bizottságnak döntést kell hoznia, a bizottság eseti ülése a székhelytől eltérő más alkalmas helyen is összehívható; az ülés összehívása akkor szabályszerű, ha az ülés tervezett helyszínéről és időpontjáról a bizottság elnöke a tagokat postai levélben, faxon, telefonon vagy e-mail-ben az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 (nyolc) nappal korábban értesítette; az ülés akkor határozatképes, ha a háromtagú jelölőbizottság ülésén mind a három tag jelen. A bizottság döntéseit ilyen esetben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének a szavazata dönt. A jelölőbizottság esetleges ilyen döntéseit köteles írásba foglalni, és meghozatalát követő legkésőbb 8 (nyolc) napon belül az Elnöknek megküldeni. Egyebekben a jelölőbizottság a feladatai ellátásáért kizárólag az Elnöknek felel, tagjai a Közgyűlés, vagy az egyesületi tagok által nem utasíthatók, és nem

elszámoltathatók. Feladatainak ellátásáról és annak eredményéről a jelölőbizottság elnöke, vagy az Elnök (szükség szerint) a soron következő Közgyűlésen számol be.

(4) Feladatai és hatásköre:

- a Közgyűlés tagsága körében tájékozódás, vélemények, javaslatok összegyűjtése az egyes tisztségek betöltésére szóba jöhető személyekről, a tisztújító közgyűlés eredményes megtartása érdekében,
 - az adatgyűjtés eredménye alapján a személyre és a betöltendő tisztségre vonatkozó megindokolt javaslatok elkészítése,
 - a javaslatokat az Elnök vagy a jelölőbizottság elnöke terjeszti a Közgyűlés elé, azon személyekről, akik a jelölt listára felkerülnek,
 - a Közgyűlés tagjai az egyes tisztségekre a jelölt listára került személyeken kívül további jelölteket is javasolhatnak, akik nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel meghozott határozat esetén kerülhetnek fel a jelölt listára, a szavazólapokon a jelölőbizottság által javasolt személyek sorrendben megelőzik az utóbb állított jelölteket,
 - a jelölőbizottság tagja nincs kizárva az egyesületi tisztség betöltéséről, magát is jelölheti és magára is szavazhat,
 - a jelölteket még a javaslat előterjesztése és a listára való felkerülés előtt a jelölőbizottság nyilatkoztatja arra vonatkozóan, hogy a tisztséget vállalná-e, illetőleg előzetesen ellenőrzi, hogy az adott tisztség vonatkozásában összeférhetetlenségi, kizárási ok fennállhat-e,
 - a jelölések lezárása után a jelölőbizottság összeállítja és az Elnökkel (vagy a Közgyűlést összehívó személlyel) ismerteti jelöltek listáját, amelyet a Közgyűlésen átad a szavazatszedő (mandátumvizsgáló) bizottság részére.
- (5) A jelölőbizottság működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az Egyesület – a rendes gazdálkodás körében, saját költségén – biztosítja, az Elnök vezetésével.
- (6) A jelölőbizottságra vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Tenyésztési Bizottság mellett működő háromtagú vizsgabizottság

56.§ (1) A Tenyésztési Bizottság mellett működő háromtagú vizsgabizottság az Egyesület belső oktatási és képzési programja alapján a Tenyésztési Bizottság mellett működő, három tagból álló vizsgabizottság. Tagjai a Tenyésztési Bizottság mindenkor tagjaiból és a Vezetőség mindenkor tagjaiból kerülhetnek ki akként, hogy az adott vizsgáztató bizottságnak mindenképpen tagja (egyben elnöke): a Tenyésztési Bizottság vezetője; a második és harmadik tagot az Elnök jelöli ki a bizottság többi tagja és/vagy a Vezetőség tagjai közül. A tisztség írásbeli elfogadással jön létre.

(2) A vizsgabizottság tagjainak megbízatása - az Elnök kijelölése szerint - az adott vizsgaidőszak időtartamára, külön írásbeli megbízólevél alapján jön létre (e körben az Elnök is eljárhat vizsgáztatás során).

(3) A bizottság feladata, hogy a képzési-oktatási anyagok elsajátításáról meggyőződjön a vizsga alkalmával, amelyen a vizsgázóknak bizonytságot kell tennie elsősorban a Tenyésztési Szabályzat megfelelő ismeretéről és más elvárt vizsgaanyagok elsajátításáról, valamint a tenyésztés szakmai követelményeiről.

(4) E bizottság működésének egyéb részletes feltételeit, valamint a vizsgáztatás menetét a Tenyésztési Szabályzat határozza meg azzal, hogy az oktatásra és a vizsgákra vonatkozó részletes feltételeket az Egyesület – az oktatási program beindulásakor – a honlapján is közzéteszi, és az érdeklődők kérésére külön írásban is biztosítja (fénymásolási díj és postai költségtérítés ellenében).

XVI.

Az Egyesület működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályok

57.§ (1) Az Egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései szerint működik.

(2) Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, tevékenysége elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére nem irányulhat. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

(3) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, azoknak támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

(4) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

58.§ Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy ha az Egyesület közhasznú jogállású szervezetté válik, akkor kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

59.§ (1) Az Egyesület induló tőkéje a civil szervezet létrehozásakor az alapító tagok által az Egyesület rendelkezésére bocsátott vagyon. Az alapító tagok az Egyesület alapításakor egyenlő mértékben bocsátották az induló vagyont az Egyesület rendelkezésére.

(2) Az induló vagyon címén a tagok által az Egyesület rendelkezésére bocsátott vagyoni hozzájárulás visszakövetelésére vagy visszatérítésére, annak rendelkezésre bocsátása után semmilyen esetben és semmilyen okból – így a tagi jogviszony bármely okból való megszűnése esetén - nincs lehetőség.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

60.§ (1) Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

(2) Az Egyesület vagyonát az ennek megfelelően folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

61.§ (1) Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

(2) Az Egyesület ügyvezető szervének (Elnökének) feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

62.§ Az Egyesület bevételei:

a) tagdíj;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel (szolgáltatási díjak);

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) az a)–e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

63.§ Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

- c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

64.§. Adománygyűjtés

(1) Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység az Elnök felhatalmazása alapján, külön erre a célra kiállított megbízólevél és írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.

Adomány: az Egyesületnek – az Alapszabályban rögzített céljaira – ellenszolgáltatás nélkül juttatott eszköz, illetve nyújtott szolgáltatás.

(2) Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

(3) Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

(4) Az Egyesület visszautasíthatja – jogszabályban vagy az Alapszabályban meghatározott esetben – köteles visszautasítani azt az adományt, amelynek elfogadása a céljaival ellentétes volna, vagy amelynek elfogadása egyébként jogszabályba vagy az Alapszabályba ütközik.

XVII.

Az Egyesület megszűnése

65.§ Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak más egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

66.§ A jogutód nélküli megszűnés okai

(1) A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének Ptk.-ban meghatározott általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(2) Rendelkezés a fennmaradó vagyronról

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont elsődlegesen a megszűnést kimondó közgyűlési határozatban a Közgyűlés által meghatározott más állatvédő vagy állattenyésztő civil (elsősorban más belföldi kinológiai) szervezetnek, vagy, ha a Közgyűlés erről nem dönt, akkor az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött civil szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

67.§ A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

(1) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

(2) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület

fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

68.§ Végelszámolás, kényszer-végelszámolás, egyszerűsített törlési eljárás

Az Egyesület végelszámolására, kényszer-végelszámolására és egyszerűsített törlési eljárására az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseket kell alkalmazni.

XVIII.

Záró rendelkezések

69.§ Nyilvánosság és iratbetekintés

Az Egyesület nyilvántartásba bejegyzett adatai – ide értve a törölt adatokat is – nyilvánosak. A nyilvánosságot az Egyesület mindazon, a működést érintő kérdések és iratok tekintetében, amelyek jogszabály vagy az Alapszabály rendelkezései szerint nyilvánosak, az Alapszabályban meghatározott módon, irat-betekintési eljárás keretében, illetőleg a honlapján keresztül is biztosítja. Az iratbetekintés menetét – az Alapszabályban meghatározottakon túl – az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

70.§ Az Egyesület határozatainak bírósági felülvizsgálata

Az Egyesület tagja, vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a Közgyűlés vagy az Egyesület bármely egyéb szerve által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani, amikor a perindításra jogosult a határozatról tudomást szerzett, vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

71.§ Értelmező rendelkezések

(1) A jelen Alapszabályban meghatározott határidőket napokban, hónapokban, vagy években kell megállapítani. A napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdőnap). A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon végződik, amelynek száma a kezdőnapnak megfelel, ha pedig a hónapban nincs ilyen nap, a hónap utolsó napján. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

(2) Amennyiben az Egyesület /Elnöke (ügyvezetése) vagy tisztségviselői, szerveinek képviselői/ az Egyesület ügyvezetésével vagy működésével összefüggésben bármely kérdésben, a tagnak a tagnyilvántartásban (vagy, ha a tag előzetesen azt írásban külön kérte, akkor az általa előre) megadott címére postai, ajánlott és tértivevényes küldeményben bármely levelet/értesítést megküld, úgy azt a címzett részére a postai feladás napjától számított ötödik munkanapon abban az esetben is kézbesítettnek kell tekinteni (a kézbesítés napja), ha azt a címzett bármely okból nem vette át, arról nem szerzett tudomást, vagy ha a küldemény bármely okból ténylegesen nem volt kézbesíthető.

(3) Az Alapszabály és az egyes belső szabályzatok rendelkezéseit mindenkor az Alapszabályban meghatározott céllal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

72.§ Irányadó jogszabályok

(1) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései irányadók, annak keretei között a Közgyűlés vagy az Alapszabályban ügyszórt jogkörrel felruházott egyesületi szerv bármely kérdésben határozhat.

(2) Az Egyesület, mint elismert tenyésztőszervezet, működése során köteles továbbá érvényre juttatni és biztosítani az állattenyésztésről szóló törvény, valamint a fajtatiszta ebek tenyésztési szabályairól szóló rendelet mindenkor hatályos előírásait.

73.§ Hatályba léptető rendelkezések:

(1) Jelen Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése a 2017. március 11. napján megtartott ülésén elfogadta, és kihirdette.

A jelen Alapszabály hatályba lépésének időpontja: 2017. március 15.

Az Egyesületnek a hatályba lépés előtt kinevezett tisztségviselői megbízatásuk időtartamát a korábbi kinevezés vagy megválasztás időtartamára teljesen kitöltik, ezért a jelen Alapszabályban meghatározott, a tisztségviselők megbízatásának időtartamára vonatkozó szabályok csak a korábbi megbízatások határidejének lejártát követően tisztújításokra érvényesek.

A jelen Alapszabály elfogadásának helye és ideje:

Kelt: Abony, 2017. március 11.

A jelen Alapszabály kihirdetésének és közzétételének módja, helye és ideje:

Az Alapszabály hatályos szövege az Egyesület honlapján (www.bshc.fw.hu) 2017. március 15. napjától elérhető.

P.H.

Pintér János
elnök
Magyar Bernipásztor Egyesület